

# RINGKASAN METADATA STATISTIK SEKTORAL DAERAH

## Kota Banjarbaru Tahun 2024



<https://data.banjarbarukota.go.id/>

# **RINGKASAN METADATA STATISTIK SEKTORAL DAERAH KOTA BANJARBARU TAHUN 2024**

No. Rekomendasi : V-21.6372.001

Ukuran Buku : 14,8 cm x 21 cm

Naskah :  
Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Banjarbaru

Penyunting :  
Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Banjarbaru

Gambar Kover :  
Seksi Statistik

Ilustrasi Kover :  
-

Diterbitkan Oleh :  
©Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Banjarbaru

Dicetak Oleh :  
CV. Kembar Grafika Promoshindo

Penanggung Jawab :  
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Banjarbaru

## **TIM PENYUSUN**

### **Pengarah Dan Penanggung Jawab**

Asep Saputra, S.Kom, MM  
Drs. Krisman

### **Penyunting**

Erlina Apriyanti, S.Si

### **Penata Letak**

Ahmad Ridho Setiawan, S.Kom

### **Pengolah Data**

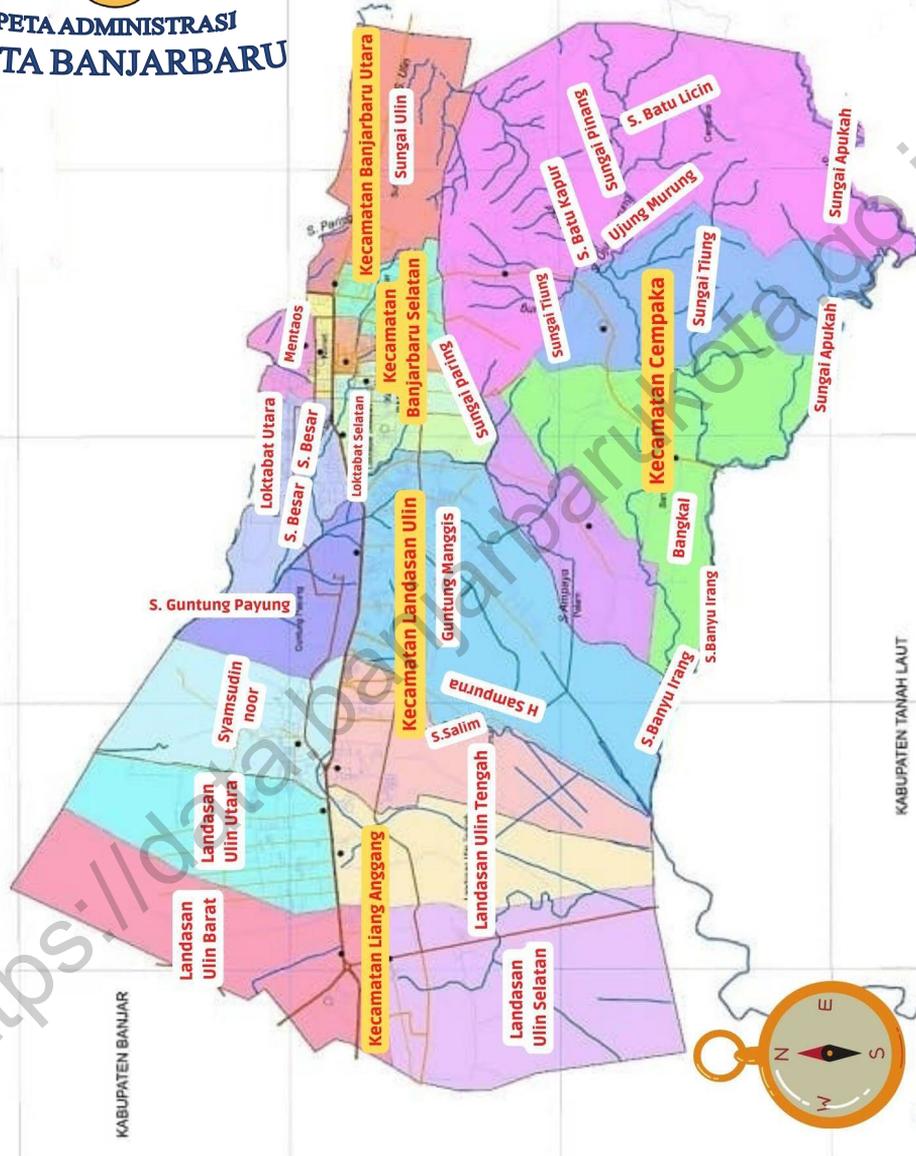
Amin Rawa, A.Md  
M. Haris Irwansyah, S.Kom

### **Penyusun Naskah**

M. Haris Irwansyah, S.Kom



# PETA ADMINISTRASI KOTA BANJARBARU



<https://data.banjarbarukota.go.id/>



**ASEP SAPUTRA, S.Kom, MM**  
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA BANJARBARU

<https://data.banjarbarukota.go.id/>

**LAMBANG DAERAH  
KOTA BANJARBARU**  
*(Symbol of Region)*



## A. Arti dan Makna Lambang

- a. **Bentuk bingkai** seperti perisai menggambarkan sebagai alat pelindung dalam mencapai cita-cita luhur Bangsa Indonesia (Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia) dan Pembangunan Nasional berdasar Pancasila dan UUD 45.
- b. **Bintang bersudut lima** adalah Pancasila sebagai Dasar Falsafah dan Pandangan Hidup Bangsa Indonesia.
- c. **Tulisan BANJARBARU** adalah nama Kota Administratif Banjarbaru (kini Kota Banjarbaru, Pen).
- d. **Petak/Kotak yang terdapat pada pilar kiri dan kanan masing-masing berjumlah 11buah.** Pilar dan petak menggambarkan tanggal dan bulan serta tahun berdirinya Kota Administratif Banjarbaru, yaitu tanggal 11 dan bulan November Sedangkan jumlah petak pada pilar kiri dan kanan adalah 22 menggambarkan tahun berdirinya Kota Administratif Banjarbaru, yaitu 1975 ( $1+9+7+5=22$ ).
- e. **Pilar kiri dan kanan** juga menggambarkan Banjarbaru sebagai jalur masuk (transportasi) ke Kalimantan Selatan. Sebagaimana terdapatnya Bandar Udara Syamsuddin Noor di Kecamatan Landasan Ulin Kota Banjarbaru.
- f. **Alat Linggangan** adalah menggambarkan pendulangan Intan Tradisional Cempaka yang terdapat di Kecamatan Cempaka dan merupakan obyek wisata budaya, dan sejarah di Kota Administratif Banjarbaru
- g. **Museum Negeri Propinsi Kalimantan Selatan Lambung Mangkurat (sebagai obyek wisata, sejarah, dan budaya) yang diapit rumah** menggambarkan Kota Administratif Banjarbaru sebagai Pusat Pemerintahan dan Pusat Pemukiman.
- h. **Buku** adalah menggambarkan Banjarbaru sebagai Kota Pelajar dan Pusat Pendidikan, karena terdapatnya prasarana dan sarana penunjang pendidikan yang memadai dari berbagai disiplin ilmu.
- i. **Roda (gir)** menggambarkan roda industri dan perdagangan, karena di Kota Administratif Banjarbaru sangat potensial menjadi Daerah Industri dan Perdagangan.
- j. **Pita berwarna hijau yang bertuliskan motto Kota Administratif Banjarbaru** sebagai Pusat Pemerintahan, Pusat Pendidikan, Pusat Industri, dan Pusat Pemukiman, merupakan daerah/wilayah yang Indah, Aman, dan Nyaman untuk mencapai kesejahteraan.

## B. MOTTO

**Motto Gawi Sabarataan** yang menjadi tulisan sarat makna pada lambang Kota Banjarbaru berarti :

- ⌘ Ditinjau dari aspek kerukunan dan persatuan, gawi Sabarataan menggambarkan suatu kegiatan yang dilaksanakan secara bersama-sama (Pemerintah dan masyarakat) dimana setiap unsur menyadari tugas dan tanggung jawab masing-masing.
- ⌘ Ditinjau dari aspek masa depan, Gawi Sabarataan secara operasional dapat memacu motivasi mencapai masa depan yang lebih baik.
- ⌘ Ditinjau dari etos kerja, Gawi Sabarataan menjadi inspirasi masyarakat Banjarbaru untuk bekerja/berkarya sesuai dengan tugas pokok dan peran masing-masing.
- ⌘ Pernyataan tekad dan semangat seluruh lapisan masyarakat beserta pemerintah untuk membangun dengan potensi yang ada dalam rangka mewujudkan kehidupan adil, makmur, dan sejahtera dibawah lindungan dan ridho Tuhan Yang Maha Esa.

- ⌘ Ditinjau dari segi ajaran agama manusia adalah pemegang amanat Tuhan sebagai penguasa yang harus memakmurkan bumi dan menjaga kelestariannya sesuai dengan fungsi dan peran masing-masing.

## C. WARNA LAMBANG

**Warna** yang digunakan, terdiri dari 5 (lima) warna utama:

- ⌘ Warna kuning: Keluhuran, keagungan
- ⌘ Warna putih : Kesucian
- ⌘ Warna coklat : Keilmuan, keulamaan, keteguhan dan ketangguhan
- ⌘ Warna hijau : Kesuburan, kehijauan, kerezekian
- ⌘ Warna hitam : Kerohanian, keimanan, keteguhan hati.

<https://data.banjarbarukota.go.id/>

## KATA PENGANTAR

### **Assalamu'alaikum Wr.Wb**

Puji syukur kehadiran Allah SWT. Tuhan Yang Maha Esa, atas terbitnya publikasi “**Ringkasan Metadata Statistik Sektoral Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2024**” yang disusun untuk memenuhi kebutuhan konsumen data oleh Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Banjarbaru. Publikasi Ringkasan Metadata Statistik Sektoral Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2024 menggambarkan informasi tentang ringkasan kuesioner yang diisi oleh Dinas/Instansi Pemerintah yang disajikan dalam bentuk tulisan maupun online.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa publikasi ini masih jauh dari sempurna namun kami selalu berupaya untuk menyempurnakannya dimana hal tersebut tergantung pada data yang tersedia di Dinas/Instansi Pemerintah. Oleh karena itu selain saran dan kritik yang konstruktif, kami juga mengharapkan partisipasi berbagai pihak terkait untuk penyempurnaan publikasi yang akan datang.

Semoga publikasi ini dapat bermanfaat bagi kita semua serta dapat dijadikan dasar dalam penyusunan kebijakan dan penentuan skala prioritas pembangunan khususnya di wilayah Kota Banjarbaru. Akhirnya, semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberkati dan meridhoi segala usaha dan pengabdian kita semua.

### **Wassalamualaikum Wr. Wb.**

Banjarbaru, September 2024  
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kota Banjarbaru,



**Asep Saputra, S.Kom, MM**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19770909 200604 1 006

<https://data.banjarbarukota.go.id/>

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>PETA KOTA BANJARBARU .....</b>	v
<b>LAMBANG KOTA BANJARBARU .....</b>	iv
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	xiii
<b>DAFTAR ISI .....</b>	xv
<b>BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH</b>	
Kompromin Pendataan Kejadian Bencana Kebakaran Di Kota Banjarbaru.....	3
<b>DINAS KESEHATAN</b>	
Profil Kesehatan .....	6
Kompromin Deskripsi Sumber Daya Manusia Kesehatan Kota Banjarbaru .....	9
<b>BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>	
Kompromin Data Kepegawaian.....	12
<b>DINAS PENDIDIKAN</b>	
Kompromin Data Pokok Pendidikan .....	15
<b>DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH</b>	
Kompromin Data Anggota DPRD Kota Banjarbaru .....	18
<b>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>	
Kompromin Profil Perkembangan Kependudukan .....	21
Kompromin Data Konsolidasi Bersih (DKB) .....	24

**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Kompromin Grand Design Pendataan Kependudukan (GDPK) ..... 27

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompromin Kajian Sempedan Sungai Kota Banjarbaru Kecamatan Cempaka ..... 30

**DINAS SOSIAL**

Jumlah Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial Dan Potensi Dan Sumber Kesejahteraan Sosial ..... 33

**BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH**

Kompromin Produk Administrasi Data Realisasi Anggaran Pendapatan Asli Daerah ... 36

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Kompromin Kapasitas Penanggulangan Sampah ..... 40

Kompromin Frekuensi Angkut Bank Sampah ..... 43

Kompromin Sarana dan Prasarana Penanggulangan Sampah di Kota Banjarbaru ..... 46

Kompromin TPS dan atau Bank Sampah di Kota Banjarbaru ..... 49

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompromin Produk Adminsitras Data Pertanian Kota Banjarbaru untuk Penyusunan Program Penyuluhan ..... 52

Kompromin Pengumpulan Data untuk Kajian Budidaya Padi Terapung di Kota Banjarbaru ..... 56

Kompromin Produk Administrasi Data Penyuluhan Cadangan Pangan Pemerintah Kota Banjarbaru ..... 59

Pendataan Budidaya Perikanan Kota Banjarbaru ..... 62



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Selayang Pandang Kota Banjarbaru .....	65
Penyusunan Buku Statistik Sektoral Kota Banjarbaru .....	68
Survei Kebutuhan Data Statistik Sektoral .....	72
Survei Metadata Kegiatan Statistik Kota Banjarbaru .....	76

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Kompromin Arsip Statis Kota Banjarbaru .....	79
Survei Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) .....	83
Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) .....	86

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU**

Pengumpulan Pengguna Layanan Perizinan DPMPTSP .....	90
--	----

**RUMAH SAKIT DAERAH IDAMAN**

Pengumpulan Data Indikator Nasional Mutu RS .....	93
Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Rumah Sakit Daerah Idaman .....	98

**DINAS PERHUBUNGAN**

Survei Kegunaan Zona Selamat Sekolah Di SD/SMP Kota Banjarbaru .....	102
Survei Kegunaan Angkutan Pelajar Gratis (APG) .....	105
Pencacahan Lengkap Penerbitan Izin Parkir Di Kota Banjarbaru .....	108
Pencacahan Lengkap Perlengkapan Jalan Kota Banjarbaru .....	111

<https://data.banjarbarukota.go.id/>

# Ringkasan Metadata

## Kegiatan Statistik Sektoral

### Kota Banjarbaru Tahun 2024

merupakan publikasi dari kegiatan pengumpulan dan pengolahan metadata kegiatan statistik sektoral yang dilaksanakan oleh seluruh SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru. Publikasi ini sangat diperlukan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan.

Sebagaimana amanat dalam Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia, menyebutkan bahwa setiap penyelenggaraan statistik harus disertai dengan informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan penyelenggaraan statistik. Informasi tersebut dituangkan dalam bentuk metadata.

Metadata dapat dimanfaatkan untuk mengenali atau mengidentifikasi bahkan mempelajari kegiatan statistik. Metadata kegiatan statistik yang tercatat dengan baik akan bermanfaat bagi banyak pihak yaitu :

#### a. Penyedia Data

1. Menjadi media untuk menghindari terjadinya duplikasi kegiatan statistik melalui informasi yang tersedia.
2. Menjadi dokumentasi informasi data yang telah dikumpulkan oleh penyedia data.

#### b. Pengguna Data

1. Memberikan kemudahan dalam pencarian maupun evaluasi informasi baik dari dalam maupun dari luar organisasi, memudahkan dalam menggunakan data agar sesuai dengan yang diperlukan, memudahkan dalam mengidentifikasi bagaimana data tersebut diperoleh, dihitung dan diestimasi.
2. Memberikan pengguna data dalam menentukan pilihan sumber data yang akan digunakan sekaligus dapat dimanfaatkan untuk memperoleh informasi yang berhubungan dengan kualitas pengumpulan, metodologi dan pengolahan data.

c. Organisasi

1. Berguna untuk memudahkan pengelolaan data sebagai investasi organisasi.
2. Menjadi media dokumentasi tahapan pengelolaan data serta memudahkan mengingat keberadaan data sehingga menghemat waktu dan biaya media promosi.

Penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral oleh SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru dilaksanakan melalui kompilasi produk administrasi (kompromin), survei dan pencacahan lengkap sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Berdasarkan hasil pendataan metadata kegiatan statistik sektoral Tahun 2024 diperoleh kegiatan statistik sektoral dengan rekapitulasi sebagai berikut :

CARA PENGUMPULAN	JUMLAH KEGIATAN	JUMLAH SKPD	KETERANGAN
Kompilasi Produk Administrasi (Kompromin)	22 Kegiatan	14 SKPD	<ul style="list-style-type: none"><li>• DISDUKCAPIL</li><li>• DP3APMP2KB</li><li>• DPUPR</li><li>• DINKES</li><li>• DINSOS</li><li>• DISDIK</li><li>• DLH</li><li>• DISKOMINFO</li><li>• BKPSDM</li><li>• BPPRD</li><li>• DKP3</li><li>• DPRD</li><li>• DAPD</li><li>• BPBD</li></ul>
Survei	9 Kegiatan	6 SKPD	<ul style="list-style-type: none"><li>• DPMPSTP</li><li>• DISKOMINFO</li><li>• DAPD</li><li>• DKP3</li><li>• DISHUB</li><li>• RSDI</li></ul>
Pencacahan Lengkap	3 Kegiatan	2 SKPD	<ul style="list-style-type: none"><li>• DAPD</li><li>• DISHUB</li></ul>

Berdasarkan rekapitulasi di atas, dapat di rincikan sebagai berikut :

# BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-24.6372.009
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Kompromin Pendataan Kejadian Bencana Kebakaran Di Kota Banjarbaru
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2024
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI PENYELENGGARA</b>	: Jl. Trikora Nomor 1, Guntung Paikat, Kec. Banjarbaru Selatan, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan 70742
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 16 April 2024
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 17 April 2024
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Januari 2025

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Harry Wibowo, S.Kom
<b>JABATAN</b>	: Kepala Sub. Bidang Kedaruratan dan Logistik
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Trikora Nomor 1, Guntung Paikat, Kec. Banjarbaru Selatan, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan 70742
<b>TELEPON</b>	: 082255991980
<b>FAKSMILE</b>	: 08115130453
<b>E-MAIL</b>	: bpbdbanjarbaru@gmail.com

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Data yang akurat dan terpercaya mengenai kejadian bencana kebakaran menjadi landasan utama dalam merancang strategi mitigasi dan penanganan saat terjadi bencana yang efektif dan efisien . Dengan memiliki database yang lengkap, pemerintah daerah, lembaga penelitian, dan organisasi kemanusiaan dapat mengidentifikasi pola bencana, menganalisis faktor risiko, serta merumuskan langkah-langkah preventif yang lebih tepat sasaran.
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Laporan penanganan bencana kebakaran di Kota Banjarbaru guna mendukung perencanaan mitigasi yang lebih efektif serta memberikan informasi yang relevan bagi pengambilan keputusan dalam penanggulangan bencana.

# BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 16 April 2024	26 April 2024
Pelaksanaan Lapangan	: 30 April 2024	31 Juli 2024
Pengolahan	: 01 Agustus 2024	28 Desember 2024
Analisis	: 29 Desember 2024	31 Desember 2024
Penyajian	: 01 Januari 2025	31 Januari 2025

<b>VARIABEL YANG DIKUMPULKAN</b>		
<b>Nama Variabel</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Waktu</b>
Jenis Kejadian Bencana	Jenis bencana yang terjadi	Insidental (Jika ada Bencana)
Lokasi Kejadian Bencana	Titik atau tempat terjadinya bencana	Insidental (Jika ada Bencana)
Waktu Kejadian	Jam saat bencana itu terjadi	Insidental (Jika ada Bencana)
Luas Lahan Dipadamkan	Luas lahan yang terdampak kebakaran dan yang sudah dipadamkan	Insidental (Jika ada Bencana)
Jenis Lahan	Menentukan jenis wilayah yang terdampak bencana termasuk jenis lahan mudah terbakar atau tidak	Insidental (Jika ada Bencana)
Penyebab Kebakaran	Penyebab terjadinya kebakaran pada lokasi tersebut	Insidental (Jika ada Bencana)

## DESAIN KEGIATAN

**KEGIATAN INI DILAKUKAN** : Berulang  
**FREKUENSI PENYELENGGARAAN** : Tahunan

**TIPE PENGUMPULAN DATA** : Longitudinal Cross Sectional

**CAKUPAN WILAYAH** : Sebagian Wilayah Indonesia

**PENGUMPULAN DATA**

**WILAYAH KEGIATAN** : Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru

**METODE PENGUMPULAN DATA** : - Pengamatan  
- Pengumpulan Data Sekunder

**SARANA PENGUMPULAN DATA** : Data jumlah Posko / bencana yang ada

## PENGUMPUL DATA

---

---

APAKAH MELAKUKAN UJI COBA : Tidak  
(PILOT STUDY)

METODE PEMERIKSAAN : Task Force  
KUALITAS PENGUMPULAN DATA

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

### TAHAPAN PENGOLAHAN DATA

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

METODE ANALISIS : Analisis Deskriptif

UNIT ANALISIS : - Rumah Tangga  
- Kabupaten / Kota

TINGKAT PENYAJIAN HASIL : Kabupaten atau Kota  
ANALISIS

## DISEMINASI HASIL

---

---

### PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-23.6372.005
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Kompromin Profil Kesehatan Kota Banjarbaru
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2023
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Kesehatan Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI</b>	: Jl. Palang Merah No.02 Banjarbaru Kalimantan Selatan
<b>PENYELENGGARA</b>	
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 23 Februari 2023
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 06 April 2023
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Mei 2023

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Dewi Mustika, SKM, MS
<b>JABATAN</b>	: Kepala Sub. Bagian Perencanaan Keuangan
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Palang Merah No.02 Banjarbaru Kalimantan Selatan
<b>TELEPON</b>	: 08125081165
<b>FAKSMILE</b>	: -
<b>E-MAIL</b>	: admin@dinkes.banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Pembangunan Kesehatan bertujuan untuk meningkatkan kesadaran, kemauan, dan kemampuan hidup sehat bagi setiap orang agar terwujud derajat kesehatan masyarakat yang optimal. Untuk mendukung keberhasilan pembangunan kesehatan tersebut dibutuhkan adanya ketersediaan data dan informasi yang akurat bagi proses pengambilan keputusan dan perencanaan program, karena dengan adanya data yang akurat maka keputusan dan perencanaan dibuat juga menghasilkan dampak yang baik. Salah satu produk informasi yang dapat digunakan untuk memantau dan mengevaluasi pencapaian program adalah dengan adanya Profil Kesehatan.
--------------------------------	---

**TUJUAN KEGIATAN** : Untuk memberikan gambaran / informasi hasil-hasil yang telah dicapai dalam pelaksanaan pembangunan dibidang kesehatan serta situasi daerah dan pencapaian kegiatan yang telah dilaksanakan dalam upaya meningkatkan derajat kesehatan masyarakat. Profil kesehatan juga merupakan sarana untuk memantau dan mengevaluasi pencapaian pembangunan kesehatan..

<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 31 Maret 2023	07 April 2023
Pelaksanaan Lapangan	: 10 April 2023	21 April 2023
Pengolahan	: 24 April 2023	28 April 2023
Analisis	: 01 Mei 2023	10 Mei 2023
Penyajian	: 11 Mei 2023	15 Mei 2023

<b>VARIABEL YANG DIKUMPULKAN</b>		
<b>Nama Variabel</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Waktu</b>
Jumlah Kasus Penyakit Menular	-	Tahunan
Jumlah Dokter	-	Tahunan
Jumlah Sarana Kesehatan	-	Tahunan
Jumlah Tenaga Kesehatan	-	Tahunan

## DESAIN KEGIATAN

**KEGIATAN INI DILAKUKAN** : Berulang  
**FREKUENSI PENYELENGGARAAN** : Tahunan

**TIPE PENGUMPULAN DATA** : Cross Sectional

**CAKUPAN WILAYAH** : Sebagian Wilayah Indonesia

**PENGUMPULAN DATA**

**WILAYAH KEGIATAN** : Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru

**METODE PENGUMPULAN DATA** : - Pengumpulan Data Sekunder

**PETUGAS PENGUMPUL DATA** : Staff

# DINAS KESEHATAN

**PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA** : Akademi / Universitas

**JUMLAH PETUGAS**  
Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 Orang  
Pengumpul Data/Enumerator : 2 Orang

**APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS** : Tidak

## PENGUMPUL DATA

---

---

**APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)** : -

**METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA** : -

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

### TAHAPAN PENGOLAHAN DATA

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif

**UNIT ANALISIS** : - Seluruh Seksi Lingkup Dinkes

**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

---

---

### PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-24.6372.001
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Kompromin Deskripsi Sumber Daya Manusia Kesehatan Kota Banjarbaru
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2023
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Kesehatan Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI PENYELENGGARA</b>	: Jl. Palang Merah No.2, Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70714
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 05 Oktober 2023
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 28 Desember 2023
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Desember 2024

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Tatang Tamtana, SKM
<b>JABATAN</b>	: Kepala Seksi SDM
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Palang Merah No.02 Banjarbaru Kalimantan Selatan
<b>TELEPON</b>	: 05114781588
<b>FAKSMILE</b>	: 05114781588
<b>E-MAIL</b>	: admin@dinkes.banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Salah satu Dokumen Deskripsi yang menggambarkan (mendeskripsikan) mengenai pengembangan dan pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan yang meliputi perencanaan, pengadaan, pendayagunaan dan pembinaan dan pengawasan mutu Sumber Daya Manusia Kesehatan di Wilayah Kota Banjarbaru. Dokumen Deskripsi ini dapat dimanfaatkan untuk bahan pertimbangan dalam merencanakan program maupun kegiatan terkait Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya manusia Kesehatan (PPSDMK).
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Tersusunnya Dokumen Deskripsi SDM Kesehatan Dinas Kesehatan Kota Banjarbaru

# DINAS KESEHATAN

RENCANA JADWAL KEGIATAN	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI
Perencanaan / Persiapan	: 01 Oktober 2024	22 Oktober 2024
Pelaksanaan Lapangan	: 23 Oktober 2024	21 Oktober 2024
Pengolahan	: 01 November 2024	15 November 2024
Analisis	: 01 November 2024	15 November 2024
Penyajian	: 01 Desember 2024	14 Desember 2024

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Tenaga Kesehatan	Setiap orang yang mengabdikan diri dalam bidang kesehatan	Tahunan
Fasilitas Kesehatan	Alat dan atau tempat yang digunakan untuk menyelenggarakan upaya pelayanan kesehatan	Tahunan
Jumlah ASN	Banyaknya ASN Dinas Kesehatan	Tahunan
Jumlah Non ASN	Banyaknya Non ASN Dinas Kesehatan	Tahunan
Rekapitulasi Izin dan Registrasi Tenaga Kesehatan	Rekapan data dari Izin dan Registrasi Tenaga Kesehatan	Tahunan
Rekapitulasi Diklat	Rekapitulasi diklat yang diadakan oleh Faskes	Tahunan

## DESAIN KEGIATAN

**KEGIATAN INI DILAKUKAN** : Berulang  
**FREKUENSI PENYELENGGARAAN** : Tahunan

**TIPE PENGUMPULAN DATA** : Cross Sectional

**CAKUPAN WILAYAH** : Sebagian Wilayah Indonesia

**PENGUMPULAN DATA**

**WILAYAH KEGIATAN** : Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru

**METODE PENGUMPULAN DATA** : - Input Data Melalui Aplikasi

**SARANA PENGUMPULAN DATA** : Cawi

## PENGUMPUL DATA

---



---

**APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)** : Tidak

**METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA** : Pemutakhiran Data

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---



---

### TAHAPAN PENGOLAHAN DATA

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
 Penyandian (Coding) : Tidak  
 Data Entry : Ya  
 Penyahihan (Validasi) : Ya

**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif

**UNIT ANALISIS** : - Individu  
 - Fasilitas Kesehatan

**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : - Nasional  
 - Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

---



---

### PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
 Digital (Softcopy) : Ya  
 Data Mikro : Tidak

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-24.6372.002
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Kompromin Data Kepegawaian
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2024
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI PENYELENGGARA</b>	: Jl. Panglima Batur No. 1 Banjarbaru Kalimantan Selatan (Komplek Perkantoran Walikota Banjarbaru)
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 11 Januari 2024
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 12 Januari 2024
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Januari 2025

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Fahrudi, S.kom
<b>JABATAN</b>	: Kepala Sub Bidang Informasi Profesi dan Fasilitas ASN
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Panglima Batur No. 1 Banjarbaru Kalimantan Selatan (Komplek Perkantoran Walikota Banjarbaru)
<b>TELEPON</b>	: 082157319563
<b>FAKSMILE</b>	: 05114772495
<b>E-MAIL</b>	: layanan@bkpp.banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Data kepegawaian merupakan informasi yang terkait dengan para karyawan yang bekerja di sebuah organisasi. Basis data employees ini meliputi berbagai macam informasi. Mulai dari data dasar seperti nama, alamat, dan tanggal lahir, hingga informasi yang lebih kompleks seperti riwayat karier, kinerja, dan kompetensi karyawan.
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Menyajikan informasi data kepegawaian, sehingga dapat diperoleh gambaran/keadaan umum kepegawaian khususnya bagi Aparatut Sipil Negara (ASN)

## BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

RENCANA JADWAL KEGIATAN	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI
Perencanaan / Persiapan	: 01 Januari 2024	17 Januari 2024
Pelaksanaan Lapangan	: 19 Januari 2024	31 Desember 2024
Pengolahan	: 01 Januari 2024	28 Desember 2024
Analisis	: 01 Januari 2024	31 Desember 2024
Penyajian	: 01 Januari 2025	31 Januari 2025

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
NIP	Identitas pegawai ASN	Sebulan yang lalu
Nama	Identitas ASN untuk mengetahui nama lengkap ASN	Sebulan yang lalu
Jabatan	Posisi ASN pada instansi yang didudukinya	Sebulan yang lalu
Jenis kelamin	Gender ASN apakah laki-laki atau perempuan	Sebulan yang lalu
Agama	Kepercayaan yang dipercayai ASN itu sendiri	Sebulan yang lalu
Unit kerja	Instansi ASN yang didudukinya	Sebulan yang lalu
Status Pegawai	Status pegawai apakah ASN, tenaga kontrak atau lainnya.	Sebulan yang lalu

## DESAIN KEGIATAN

**KEGIATAN INI DILAKUKAN** : Berulang  
**FREKUENSI PENYELENGGARAAN** : Bulanan

**TIPE PENGUMPULAN DATA** : Longitudinal Panel

**CAKUPAN WILAYAH** : Sebagian Wilayah Indonesia

**PENGUMPULAN DATA**

**WILAYAH KEGIATAN** : Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru

**METODE PENGUMPULAN DATA** : - Pengumpulan Data Sekunder

**SARANA PENGUMPULAN DATA** : SIMPEG

## PENGUMPUL DATA

---

---

APAKAH MELAKUKAN UJI COBA : Tidak  
(PILOT STUDY)

METODE PEMERIKSAAN : -  
KUALITAS PENGUMPULAN DATA

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

### TAHAPAN PENGOLAHAN DATA

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Ya  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

METODE ANALISIS : Analisis Deskriptif

UNIT ANALISIS : - ASN Pemerintah Kota Banjarbaru

TINGKAT PENYAJIAN HASIL : - Kabupaten atau Kota  
ANALISIS

## DISEMINASI HASIL

---

---

### PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-23.6372.001
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Kompromin Data Pokok Pendidikan
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2023
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Pendidikan Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI</b>	: Jl. Pendidikan Nasional No. 1, RO Ulin, Loktabat Selatan, Banjarbaru Selatan, Kota Banjarbaru
<b>PENYELENGGARA</b>	
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 23 Februari 2023
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 14 Maret 2023
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Januari 2024

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Dewita, S.Sos
<b>JABATAN</b>	: Kasi PTKSD
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Komp. Perumahan 1000
<b>TELEPON</b>	: 08115139113
<b>FAKSMILE</b>	: -
<b>E-MAIL</b>	: dewynadyya@yahoo.com

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

**LATAR BELAKANG KEGIATAN** : Dapodik menyalurkan dana bos untuk menyalurkan dananya untuk memenuhi kebutuhan data kemendikbud, dana dak, sertifikasi, KIP (mampu/tidak mampu)

**TUJUAN KEGIATAN** : Pengambilan data dari sekolah per tahun atau persemester

<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 13 Maret 2023	30 Juni 2023
Pelaksanaan Lapangan	: 13 Maret 2023	31 Maret 2023
Pengolahan	: 01 Juli 2023	31 Desember 2023
Analisis	: 29 Desember 2023	31 Desember 2023
Penyajian	: 01 Januari 2024	02 Januari 2024

## DINAS PENDIDIKAN

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Siswa	-	Realtime
Kelas	-	Realtime
Guru	-	Realtime
Perpustakaan	-	Realtime

## DESAIN KEGIATAN

---

---

**KEGIATAN INI DILAKUKAN** : Berulang  
**FREKUENSI PENYELENGGARAAN** : Tahunan

**TIPE PENGUMPULAN DATA** : Series

**CAKUPAN WILAYAH** : Sebagian Wilayah Indonesia  
**PENGUMPULAN DATA**  
**WILAYAH KEGIATAN** : Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru

**METODE PENGUMPULAN DATA** : - Pengumpulan Data Sekunder

**PETUGAS PENGUMPUL DATA** : Staff  
**PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA** : SMA/SMK

**JUMLAH PETUGAS**  
Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 Orang  
Pengumpul Data/Enumerator : 10 Orang  
**APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS** : Tidak

## PENGUMPUL DATA

---

---

**APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)** : -

**METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA** : -

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

### TAHAPAN PENGOLAHAN DATA

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Tidak

**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif

**UNIT ANALISIS** : - Sekolah

**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

---

---

### PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

# DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

## KEGIATAN METADATA

---

---

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-24.6372.006
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Kompromin Data Anggota DPRD Kota Banjarbaru
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2024
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI PENYELENGGARA</b>	: Jalan Basuki Rahmat No.3 Lapangan Murjani, Kota Banjarbaru Kalimantan Selatan
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 25 Januari 2024
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 27 Februari 2024
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Januari 2025

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

---

---

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Sisca Cristina Sitorus
<b>JABATAN</b>	: Kabag Persidangan dan Perundang-undangan
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jalan Basuki Rahmat No.3 Lapangan Murjani, Kota Banjarbaru Kalimantan Selatan
<b>TELEPON</b>	: 05116749983
<b>FAKSMILE</b>	: 05116749983
<b>E-MAIL</b>	: dewan.kotabanjarbaru@gmail.com

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

---

---

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Berdasarkan Tindak lanjut Inpres Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia adalah kebijakan tata kelola Data pemerintah untuk menghasilkan Data yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagipakaikan antar Instansi Pusat dan Instansi Daerah melalui pemenuhan Standar Data, Metadata, Interoperabilitas Data, dan menggunakan Kode Referensi dan Data Induk. Data adalah catatan atas kumpulan fakta atau deskripsi berupa angka, karakter, simbol, gambar, peta, tanda, isyarat, tulisan, suara, dan/atau bunyi, yang merepresentasikan keadaan sebenarnya atau menunjukkan suatu ide, objek, kondisi, atau situasi. Data Statistik adalah Data berupa angka tentang karakteristik atau ciri khusus suatu populasi yang diperoleh dengan cara pengumpulan,
--------------------------------	--

# DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	pengolahan, penyajian, dan analisis.	
	: Tersedianya Data Anggota Sekretariat DPRD Kota Banjarbaru	
<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 23 Maret 2024	31 Maret 2024
Pelaksanaan Lapangan	: 01 April 2024	30 April 2024
Pengolahan	: 01 Mei 2024	30 Juni 2024
Analisis	: 01 Juli 2024	31 Juli 2024
Penyajian	: 01 Agustus 2024	31 Agustus 2024

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Jumlah Anggota DPRD per Fraksi	Banyaknya anggota tiap fraksi (partai politik), diklasifikasikan berdasarkan jenis kelamin	Setahun
Jumlah anggota DPRD per tingkat pendidikan	Jumlah anggota DPRD menurut tingkat pendidikannya	Setahun
Jumlah Sidang/Rapat DPRD	Jumlah sidang atau rapat yang dilaksanakan DPRD	Setahun

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	: Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	: Tahunan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	: Cross Sectional
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	: Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA WILAYAH KEGIATAN</b>	: Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	: - Pengumpulan Data Sekunder
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	: Capi

## PENGUMPULAN DATA

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	: Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	: Staff Instansi Penyelenggara

## DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

**PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA** : SMA/SMK

### **JUMLAH PETUGAS**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 0 Orang  
Pengumpul Data/Enumerator : 1 Orang

**APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS** : Tidak

**METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA** : Validasi

## **PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

---

---

### **TAHAPAN PENGOLAHAN DATA**

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahlahan (Validasi) : Tidak

**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif

**UNIT ANALISIS** : - Individu

**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : - Kabupaten atau Kota

## **DISEMINASI HASIL**

---

---

### **PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

# DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-23.6372.010
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Kompromin Profil Perkembangan Kependudukan
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2023
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI</b>	: Jl. Jendral Sudirman No.3 Banjarbaru
<b>PENYELENGGARA</b>	
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 23 Februari 2023
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 28 Mei 2023
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Mei 2023

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Andina Puspa Sari, S. STP
<b>JABATAN</b>	: Kepala Bidang PIAK
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Jend. Sudirman No.3 Banjarbaru
<b>TELEPON</b>	: 08115130883
<b>FAKSMILE</b>	: -
<b>E-MAIL</b>	: andina.npwp@gmail.com / admincapil@disdukcapil.banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 65 Tahun 2010.	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Untuk menyajikan data kependudukan serta memberikan gambaran kondisi, perkembangan dan proses kependudukan dapat dipergunakan sebagai bahan penyusunan perencanaan dn kebijakan pembangunan daerah, perencanaan tolak ukur kinerja pembangunan daerah dan penentuan target kinerja pembangunan.	
<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 22 Februari 2023	28 Februari 2023
Pelaksanaan Lapangan	: 10 April 2023	22 April 2023
Pengolahan	: 23 April 2023	06 Mei 2023
Analisis	: 08 Mei 2023	12 Mei 2023
Penyajian	: 15 Mei 2023	26 Mei 2023

# DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Nama	-	6 Bulan
TTL	-	6 Bulan
Alamat	-	6 Bulan
Jumlah Penduduk	-	6 Bulan
Rasio Ketergantungan	-	6 Bulan
Kualitas Penduduk	-	6 Bulan
KK	-	6 Bulan
KTP	-	6 Bulan

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	:	Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	:	Tahunan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Cross Sectional
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	:	Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA</b>	:	
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	:	Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	:	- Registrasi
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	:	-

## PENGUMPUL DATA

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	:	Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	Staff
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA</b>	:	Akademi/Universitas
<b>JUMLAH PETUGAS</b>	:	
Supervisor/Penyelia/Pengawas	:	1 Orang
Pengumpul Data/Enumerator	:	10 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	:	Ya

# DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

METODE PEMERIKSAAN : -  
KUALITAS PENGUMPULAN DATA

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

### TAHAPAN PENGOLAHAN DATA

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Tidak

**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif

**UNIT ANALISIS** : Instansi

**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

---

---

### PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

# DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-23.6372.011
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Kompromin Data Konsolidasi Bersih (DKB)
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2023
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI</b>	: Jl. Jendral Sudirman No.3 Banjarbaru
<b>PENYELENGGARA</b>	
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 24 Februari 2023
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 28 Mei 2023
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Mei 2023

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Andina Puspa Sari, S. STP
<b>JABATAN</b>	: Kepala Bidang PIAK
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Jend. Sudirman No.3 Banjarbaru
<b>TELEPON</b>	: 08115130883
<b>FAKSMILE</b>	: -
<b>E-MAIL</b>	: andina.npwp@gmail.com / admincapil@disdukcapil.banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Memberi informasi ke SKPD mengenai data yang berkaitan dengan SKPD tersebut.	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Memberikan Informasi Kepada SKPD karena data tersebut terkait dengan SKPD. Sehingga SKPD dapat dengan mudah melakukan konsolidasi Bersih terhadap SKPD itu sendiri dan terhadap penduduk di lingkup kota Banjarbaru. data konsolidasi bersih atau DKB itu sendiri merupakan data penduduk berdasarkan jenis kelamin per kabupaten/kota.	
<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 24 Februari 2023	28 Februari 2023
Pelaksanaan Lapangan	: 10 April 2023	14 April 2023
Pengolahan	: 17 April 2023	28 Mei 2023
Analisis	: 01 Mei 2023	05 Mei 2023
Penyajian	: 08 Mei 2023	15 Mei 2023

# DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
NIK	-	Semesteran
TTL	-	Semesteran
Alamat	-	Semesteran
KK	-	Semesteran
NIP	-	Semesteran
Jenis Kelamin	-	Semesteran
Instansi	-	Semesteran
Pekerjaan	-	Semesteran
KTP	-	Semesteran

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	:	Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	:	Semesteran
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Cross Sectional
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	:	Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA</b>	:	
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	:	Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Kompilasi Produk Administrasi
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	:	-

## PENGUMPUL DATA

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	:	Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	Staff
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA</b>	:	Akademi/Universitas
<b>JUMLAH PETUGAS</b>	:	
Supervisor/Penyelia/Pengawas	:	1 Orang
Pengumpul Data/Enumerator	:	3 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	:	Ya

# DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

METODE PEMERIKSAAN : -  
KUALITAS PENGUMPULAN DATA

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

### TAHAPAN PENGOLAHAN DATA

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Tidak  
Penyahihan (Validasi) : Tidak

**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif

**UNIT ANALISIS** : Disdukcapil

**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

---

---

### PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA  
BERENCANA

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-23.6372.002
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Kompromin Grand Design Pendataan Kependudukan (GDPK)
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2023
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pemberdayaan Masyarakat, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI</b>	: Jl. Wijaya Kusuma, Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70714
<b>PENYELENGGARA</b>	
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 24 Februari 2023
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 14 Maret 2023
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Juli 2023

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Hj. Gt. Ella Corriyani, S.Sos, MM
<b>JABATAN</b>	: Kepala Bidang Pengendalian Masyarakat
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Wijaya Kusuma, Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70714
<b>TELEPON</b>	: 08125125669
<b>FAKSMILE</b>	: -
<b>E-MAIL</b>	: disdaldukkbpmpa@banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: -
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Mewujudkan kualitas penduduk dalam aspek kesehatan, pendidikan, sosial, budaya belandasan iman dan taqwa, sehingga mampu berdaya saing dalam menghadapi tantangan kemajuan. Mewujudkan kuantitas penduduk yang ideal serasi dan seimbang sesuai dengan daya dukung dan daya tampung lingkungan. Mewujudkan data dan informasi kependudukan yang akurat dan dapat dipercaya serta terintegrasi melalui pengembangan sistem informasi data kependudukan.

<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 11 Maret 2023	17 Maret 2023
Pelaksanaan Lapangan	: 20 Maret 2023	31 Maret 2023
Pengolahan	: 03 April 2023	30 Mei 2023
Analisis	: 31 Mei 2023	07 Juni 2023
Penyajian	: 07 Juni 2023	30 Juni 2023

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA  
BERENCANA

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Pengendalian Penduduk	-	5 Tahun
Peningkatan Kualitas Penduduk	-	5 Tahun
Pengarahannya Mobilitas Penduduk	-	5 Tahun
Pembangunan Keluarga	-	5 Tahun
Pembangunan Database Kependudukan	-	5 Tahun

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	:	Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	:	5 Tahun
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Series
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	:	Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA WILAYAH KEGIATAN</b>	:	Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Pengumpulan Data Sekunder
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	:	-

## PENGUMPUL DATA

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	:	Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	Mitra Kerja dengan Bapperida
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA</b>	:	Akademi/Universitas
<b>JUMLAH PETUGAS</b>	:	Supervisor/Penyelia/Pengawas : 2 Orang Pengumpul Data/Enumerator : 6 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	:	Tidak

METODE PEMERIKSAAN : -  
KUALITAS PENGUMPULAN DATA

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

### TAHAPAN PENGOLAHAN DATA

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif

**UNIT ANALISIS** : Rumah Tangga

**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

---

---

### PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Tidak  
Data Mikro : Tidak

# DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-23.6372.020
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Kompromin Kajian Sempadan Sungai Kota Banjarbaru Kecamatan Cempaka
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2023
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI PENYELENGGARA</b>	: Jl. Mitra Praja No. 9 Banjarbaru
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 06 Juni 2023
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 09 Juni 2023
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: November 2023

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Subrianto, ST, MT
<b>JABATAN</b>	: Kepala Bidang Sumber Daya Air
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. P. Antasari No.06 Banjarbaru
<b>TELEPON</b>	: 0811512067
<b>FAKSMILE</b>	: 05115931688
<b>E-MAIL</b>	: subri71@gmail.com / admin@dispupr.banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Kajian garis sempadan sungai dimaksudkan memberikan gambaran daerah sempadan sungai ditinjau dari aspek peraturan perundang-undangan mengacu Permen PUPR No. 28/PRT/M/2015 tentang Kriteria Penetapan Garis Sempadan Sungai dan Danau maupun dari aspek teknis, sosial dan lingkungan sebagai upaya pengendalian pelanggaran peruntukan sempadan sungai. Sehingga di masa yang akan datang pelanggaran peruntukan sempadan dapat dicegah dan tidak akan terjadi lagi serta memiliki kajian data sempadan yang bisa memberikan informasi kepada pemerintah Kota dan Kabupaten untuk mewujudkan pembangunan yang optimal sesuai dengan Rencana Tata Ruang.
--------------------------------	--

# DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

**TUJUAN KEGIATAN** : Memiliki kajian batas sempadan sungai sebagai upaya untuk memberikan informasi kepada pemerintah dalam hal data masukan di dalam menetapkan garis sempadan sungai di Kota Banjarbaru, khususnya di wilayah Kecamatan Cempaka.

<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 26 Juni 2023	11 Juli 2023
Pelaksanaan Lapangan	: 27 Juni 2023	24 Juli 2023
Pengolahan	: 25 Juli 2023	31 Juli 2023
Analisis	: 01 Agustus 2023	22 Agustus 2023
Penyajian	: 23 Agustus 2023	26 September 2023

<b>VARIABEL YANG DIKUMPULKAN</b>		
<b>Nama Variabel</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Waktu</b>
Panjang Ruas Sungai	-	Tahun berjalan
Kondisi Ruas dan Bantaran Sungai	-	Tahun berjalan
Lebar Ruas dan Palung Sungai	-	Tahun berjalan
Curah Hujan	-	Tahun berjalan
Debit Banjir Rancangan	-	Tahun berjalan
Nama Kecamatan dan kelurahan	-	Tahun berjalan

## DESAIN KEGIATAN

**KEGIATAN INI DILAKUKAN** : Berulang  
**FREKUENSI PENYELENGGARAAN** : Tahunan  
**TIPE PENGUMPULAN DATA** : Series  
**CAKUPAN WILAYAH** : Sebagian Wilayah Indonesia  
**PENGUMPULAN DATA WILAYAH KEGIATAN** : Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru  
**METODE PENGUMPULAN DATA** : Pengamatan (Observasi)  
**SARANA PENGUMPULAN DATA** : -

# DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

## PENGUMPUL DATA

---

---

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	: Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	: Universitas Lambung Mangkurat
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA</b>	: SMA/SMK
<b>JUMLAH PETUGAS</b>	
Supervisor/Penyelia/Pengawas	: 1 Orang
Pengumpul Data/Enumerator	: 4 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	: Tidak
<b>METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA</b>	: -

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

<b>TAHAPAN PENGOLAHAN DATA</b>	
Penyuntingan (Editing)	: Ya
Penyandian (Coding)	: Tidak
Data Entry	: Ya
Penyahihan (Validasi)	: Ya
<b>METODE ANALISIS</b>	: Analisis Deskriptif
<b>UNIT ANALISIS</b>	: Ruas Sungai di Kota Banjarbaru
<b>TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS</b>	: - Kabupaten atau Kota - Kecamatan

## DISEMINASI HASIL

---

---

<b>PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM</b>	
Tercetak (Hardcopy)	: Ya
Digital (Softcopy)	: Ya
Data Mikro	: Tidak

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-23.6372.004
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Jumlah Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial Dan Potensi Dan Sumber Kesejahteraan Sosial
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2023
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Sosial Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI PENYELENGGARA</b>	: Jl. Ketumbar, Komet, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70714
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 13 Maret 2023
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 06 April 2023
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Mei 2023

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Sari Erliyani, S.ST, M.AP
<b>JABATAN</b>	: Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Ketumbar Kel. Komet
<b>TELEPON</b>	: 081349416145
<b>FAKSMILE</b>	: 0811508797
<b>E-MAIL</b>	: dinsos@banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Dasar Pelaksanaan adalah Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia Nomor 08 Tahun 2012 tentang Pedoman Pendataan dan Pengelolaan Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial dan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial. Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial yang selanjutnya di sebut Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) adalah perseorangan, keluarga, kelompok, dan/atau masyarakat yang karena suatu hambatan, kesulitan, atau gangguan, tidak dapat melaksanakan fungsi sosialnya, sehingga tidak dapat terpenuhi kebutuhan hidupnya baik jasmani, rohani, maupun sosial secara memadai dan wajar. Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PPKS) adalah perseorangan, keluarga, kelompok, dan/atau masyarakat yang dapat berperan serta untuk menjaga, menciptakan, mendukung, dan memperkuat penyelenggaraan kesejahteraan sosial.
--------------------------------	--

# DINAS SOSIAL

**TUJUAN KEGIATAN** : Pendataan dan Pemutakhiran data Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) dan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas dan pengelolaan data Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) dan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) sehingga tersedianya data PPKS dan PSKS yang lengkap dan akurat.

<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 14 Maret 2023	21 Maret 2023
Pelaksanaan Lapangan	: 22 Maret 2023	05 April 2023
Pengolahan	: 06 April 2023	28 April 2023
Analisis	: 01 Mei 2023	05 Mei 2023
Penyajian	: 08 Mei 2023	17 Mei 2023

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Nama Lengkap	-	1 Bulan
Tempat Tanggal Lahir	-	1 Bulan
Jenis Kelamin	-	1 Bulan
No.KK	-	1 Bulan
Penghasilan	-	1 Bulan

## DESAIN KEGIATAN

**KEGIATAN INI DILAKUKAN** : Berulang  
**FREKUENSI PENYELENGGARAAN** : Tahunan

**TIPE PENGUMPULAN DATA** : Series dan Cross Section

**CAKUPAN WILAYAH** : Sebagian Wilayah Indonesia  
**PENGUMPULAN DATA WILAYAH KEGIATAN** : Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru

**METODE PENGUMPULAN DATA** : Pengumpulan Data Sekunder

**SARANA PENGUMPULAN DATA** : -

## PENGUMPUL DATA

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	: Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	: Kelurahan
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA</b>	: SMP
<b>JUMLAH PETUGAS</b>	
Supervisor/Penyelia/Pengawas	: 21 Orang
Pengumpul Data/Enumerator	: 24 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	: Ya
<b>METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA</b>	: -

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

<b>TAHAPAN PENGOLAHAN DATA</b>	
Penyuntingan (Editing)	: Ya
Penyandian (Coding)	: Ya
Data Entry	: Ya
Penyahihan (Validasi)	: Ya
<b>METODE ANALISIS</b>	: Analisis Deskriptif
<b>UNIT ANALISIS</b>	: Rumah Tangga, Individu, Kelurahan
<b>TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS</b>	: - Nasional - Provinsi - Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

<b>PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM</b>	
Tercetak (Hardcopy)	: Ya
Digital (Softcopy)	: Ya
Data Mikro	: Tidak

# BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-24.6372.004
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Kompromin Produk Administrasi Data Realisasi Anggaran Pendapatan Asli Daerah
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2024
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI PENYELENGGARA</b>	: Jl. Panglima Batur No. 3 Banjarbaru, Kalimantan Selatan
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 13 Februari 2024
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 27 Februari 2024
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Januari 2025

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Hj. Erma Epiyana Hartati, S.Sos., M.Ap.
<b>JABATAN</b>	: Sekretaris Badan
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Ketumbar Kel. Komet
<b>TELEPON</b>	: 082386600202
<b>FAKSMILE</b>	: -
<b>E-MAIL</b>	: bpprd@banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Berdasarkan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah menunjukkan kesungguhan pemerintah dalam mereformasi sistem pemerintahan yang selama cenderung sentralistik menuju desentralisasi dengan memberikan kewenangan yang lebih besar kepada daerah, termasuk kewenangan pengelolaan keuangan daerah. Misi utama kedua undang-undang tersebut tidak sekedar pelimpahan kewenangan pembiayaan dari Pemerintah Pusat kepada Pemerintah Daerah, tetapi yang lebih mendasar adalah meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan sumber daya keuangan dalam rangka menjalankan fungsi pemerintahan. Dengan demikian semangat desentralisasi, demokrasi, transparansi, dan akuntabilitas menjadi
--------------------------------	--

# BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

sangat dominan dalam mewarnai proses penyelenggaraan pemerintahan pada umumnya, dan proses pengelolaan keuangan daerah pada khususnya. Untuk itu, suatu laporan keuangan yang relevan, handal, dapat dibandingkan, dan dapat dipahami mutlak diperlukan untuk proses pengambilan keputusan. Disamping itu, dengan laporan keuangan yang baik dan dapat dipercaya juga memudahkan pengukuran tentang sejauh mana kinerja pengelolaan keuangan daerah sesuai dengan dinamika dan tuntutan masyarakat. Sehubungan dengan hal tersebut, Pemerintah telah melakukan reformasi manajemen keuangan baik pada pemerintah pusat maupun pada pemerintah daerah dengan ditetapkannya paket undang-undang bidang keuangan negara, yaitu UU 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, UU 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara. Peraturan perundang-undangan tersebut menyatakan bahwa Gubernur/Bupati/Walikota menyampaikan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD kepada DPRD berupa laporan keuangan yang telah diperiksa oleh Badan Pemeriksa Keuangan, selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun anggaran berakhir. Laporan Keuangan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

**TUJUAN KEGIATAN** : Untuk menjadi bahan penilaian dan evaluasi capaian Pendapatan Asli Daerah yang telah dilaksanakan dan dapat menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan selanjutnya

<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 01 Januari 2024	02 Januari 2024
Pelaksanaan Lapangan	: 28 Februari 2024	30 November 2024
Pengolahan	: 01 Desember 2024	20 Desember 2024
Analisis	: 21 Desember 2024	31 Desember 2024
Penyajian	: 03 Januari 2025	04 Januari 2025

## BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Data Realisasi Pajak Daerah	Jumlah realisasi penerimaan kontribusi wajib pajak kepada Daerah yang terutang oleh pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan undang-undang dengan tidak mendapatkan imbalan langsung dan digunakan untuk keperluan Daerah bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat.	Bulanan
Data Realisasi Retribusi Daerah	Jumlah pungutan Daerah yang diterima sebagai pembayaran atas jasa atau pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan/atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau Badan.	Bulanan
Data Realisasi Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	Adalah penerimaan daerah atas hasil penyertaan modal daerah.	Bulanan

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	:	Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	:	Bulanan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Cross Section
<b>CAKUPAN WILAYAH PENGUMPULAN DATA</b>	:	Sebagian Wilayah Indonesia
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	:	Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE DATA PENGUMPULAN</b>	:	Pengumpulan Data Sekunder
<b>SARANA DATA PENGUMPULAN</b>	:	Hasil Pemeriksaan BPK RI

## PENGUMPUL DATA

---

---

APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY) : Tidak

METODE PEMERIKSAAN : Validasi  
KUALITAS PENGUMPULAN DATA

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

### TAHAPAN PENGOLAHAN DATA

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

METODE ANALISIS : Analisis Deskriptif

UNIT ANALISIS : Rumah Tangga, Individu, Kelurahan

TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS : - Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

---

---

### PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-23.6372.006
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Kompromin Kapasitas Penanggulangan Sampah
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2023
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Lingkungan Hidup Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI</b>	: Jl.Trikora Soekarno Hatta No.8 Kota Banjarbaru,
<b>PENYELENGGARA</b>	: Kalimantan Selatan
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 16 Maret 2023
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 17 Mei 2023
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: April 2023

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: M. Kamriyansyah,A.Md
<b>JABATAN</b>	: Kepala Seksi Penanganan Sampah, Pengurangan Sampah
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl.Trikora Soekarno Hatta No.8 Kota Banjarbaru,
	: Kalimantan Selatan
<b>TELEPON</b>	: 05114770178
<b>FAKSMILE</b>	: 05114770178
<b>E-MAIL</b>	: admin@dlh.banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

**LATAR BELAKANG KEGIATAN** : Sistem pengelolaan, penanggulangan, dan penanganan sampah yang baik akan tercapai apabila ada interaksi, komunikasi, peran, dan tanggung jawab dari berbagai pihak, seperti, pemerintah, masyarakat, dan pihak terkait untuk terciptanya lingkungan yang bersih, sehat, serta bebas dari sampah.

**TUJUAN KEGIATAN** : Mengetahui jumlah kapasitas sampah yang dihasilkan setiap hari mulai dari sumber sampah yaitu dari masyarakat ke tempat pembuangan sementara menuju ke tempat pembuangan akhir.

<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 20 Maret 2023	23 Maret 2023
Pelaksanaan Lapangan	: 24 Maret 2023	31 Maret 2023
Pengolahan	: 03 April 2023	07 April 2023
Analisis	: 10 April 2023	14 April 2023
Penyajian	: 03 April 2023	24 April 2023

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Data Realisasi Pajak Daerah	-	Realtime
Data Realisasi Retribusi Daerah	-	Realtime
Data Realisasi Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	-	Realtime

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	:	Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	:	Bulanan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Series
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	:	Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA WILAYAH KEGIATAN</b>	:	Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Pengumpulan Data Sekunder
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	:	-

## PENGUMPUL DATA

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	:	Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	Staff
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA</b>	:	SMP
<b>JUMLAH PETUGAS</b>	:	
Supervisor/Penyelia/Pengawas	:	1 Orang
Pengumpul Data/Enumerator	:	4 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	:	Ya
<b>METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	-

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

### TAHAPAN PENGOLAHAN DATA

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif

**UNIT ANALISIS** : TPS

**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : - Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

---

---

### PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Tidak  
Data Mikro : Tidak

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-23.6372.007
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Kompromin Frekuensi Angkut Bank Sampah
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2023
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Lingkungan Hidup Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI PENYELENGGARA</b>	: Jl.Trikora Soekarno Hatta No.8 Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 16 Maret 2023
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 17 Mei 2023
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: April 2023

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Pretty Wulan Sari, ST
<b>JABATAN</b>	: Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl.Trikora Soekarno Hatta No.8 Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan
<b>TELEPON</b>	: 05114770178
<b>FAKSMILE</b>	: 05114770178
<b>E-MAIL</b>	: admin@dlh.banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

**LATAR BELAKANG KEGIATAN** : Sistem pengelolaan, penanggulangan, dan penanganan sampah yang baik akan tercapai apabila ada interaksi, komunikasi, peran, dan tanggung jawab dari berbagai pihak, seperti, pemerintah, masyarakat, dan pihak terkait untuk terciptanya lingkungan yang bersih, sehat, serta bebas dari sampah.

**TUJUAN KEGIATAN** : Untuk Terciptanya lingkungan yang bersih, sehat serta bebas dari sampah.

<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 20 Maret 2023	24 Maret 2023
Pelaksanaan Lapangan	: 27 Maret 2023	31 Maret 2023
Pengolahan	: 03 April 2023	14 April 2023
Analisis	: 17 April 2023	21 April 2023
Penyajian	: 24 April 2023	28 April 2023

# DINAS LINGKUNGAN HIDUP

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Kelurahan	-	Realtime
Alamat	-	Realtime
Tempat TPS	-	Realtime

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	:	Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	:	Bulanan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Series
<b>CAKUPAN WILAYAH PENGUMPULAN DATA</b>	:	Sebagian Wilayah Indonesia
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	:	Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Pengumpulan Data Sekunder
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	:	-

## PENGUMPUL DATA

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	:	Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	Staff
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA</b>	:	SMP
<b>JUMLAH PETUGAS</b>	:	
Supervisor/Penyelia/Pengawas	:	1 Orang
Pengumpul Data/Enumerator	:	4 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	:	Ya
<b>METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	-

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

### TAHAPAN PENGOLAHAN DATA

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif

**UNIT ANALISIS** : TPS

**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : - Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

---

---

### PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Tidak  
Data Mikro : Tidak

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-23.6372.008
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Kompromin Sarana dan Prasarana Penanggulangan Sampah di Kota Banjarbaru
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2023
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Lingkungan Hidup Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI PENYELENGGARA</b>	: Jl.Trikora Soekarno Hatta No.8 Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 16 Maret 2023
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 17 Mei 2023
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Mei 2023

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Rusmilawati, S.Hut, MS
<b>JABATAN</b>	: Kepala Bidang Tata Lingkungan
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl.Trikora Soekarno Hatta No.8 Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan
<b>TELEPON</b>	: 05114770178
<b>FAKSMILE</b>	: 05114770178
<b>E-MAIL</b>	: admin@dlh.banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Sistem pengelolaan, penanggulangan, dan penanganan sampah yang baik akan tercapai apabila ada interaksi, komunikasi, peran, dan tanggung jawab dari berbagai pihak, seperti, pemerintah, masyarakat, dan pihak terkait untuk terciptanya lingkungan yang bersih, sehat, serta bebas dari sampah.	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Untuk Proses Pengelolaan , Penanggulangan dan Penangan Sampah agar berjalan dengan efektif dan baik.	
<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 03 April 2023	14 April 2023
Pelaksanaan Lapangan	: 17 April 2023	21 April 2023
Pengolahan	: 24 April 2023	30 April 2023
Analisis	: 01 Mei 2023	05 Mei 2023
Penyajian	: 08 Mei 2023	12 Mei 2023

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Kecamatan	-	Realtime
Jumlah TPS	-	Realtime
Jumlah Armada	-	Realtime

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	:	Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	:	Bulanan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Series
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	:	Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA</b>	:	
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	:	Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Pengumpulan Data Sekunder
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	:	-

## PENGUMPUL DATA

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	:	Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	Staff
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA</b>	:	SMP
<b>JUMLAH PETUGAS</b>	:	
Supervisor/Penyelia/Pengawas	:	1 Orang
Pengumpul Data/Enumerator	:	4 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	:	Ya
<b>METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	-

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

### TAHAPAN PENGOLAHAN DATA

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif

**UNIT ANALISIS** : TPS

**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : - Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

---

---

### PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Tidak  
Data Mikro : Tidak

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-23.6372.009
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Kompromin TPS dan atau Bank Sampah di Kota Banjarbaru
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2023
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Lingkungan Hidup Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI PENYELENGGARA</b>	: Jl.Trikora Soekarno Hatta No.8 Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 16 Maret 2023
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 17 Mei 2023
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Mei 2023

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Pretty Wulan Sari, ST
<b>JABATAN</b>	: Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl.Trikora Soekarno Hatta No.8 Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan
<b>TELEPON</b>	: 05114770178
<b>FAKSMILE</b>	: 05114770178
<b>E-MAIL</b>	: admin@dlh.banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Sistem pengelolaan, penanggulangan, dan penanganan sampah yang baik akan tercapai apabila ada interaksi, komunikasi, peran, dan tanggung jawab dari berbagai pihak, seperti, pemerintah, masyarakat, dan pihak terkait untuk terciptanya lingkungan yang bersih, sehat, serta bebas dari sampah.	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Untuk Terciptanya lingkungan yang bersih, sehat serta bebas dari sampah.	
<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 20 Maret 2023	31 Maret 2023
Pelaksanaan Lapangan	: 03 April 2023	07 April 2023
Pengolahan	: 10 April 2023	21 April 2023
Analisis	: 24 April 2023	26 April 2023
Penyajian	: 27 April 2023	05 Mei 2023

# DINAS LINGKUNGAN HIDUP

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
TPS	-	Realtime
Alamat	-	Realtime
Jumlah Sampah yang Terpilah		Realtime
Kecamatan	-	Realtime

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	:	Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	:	Bulanan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Series
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	:	Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA WILAYAH KEGIATAN</b>	:	Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Pengumpulan Data Sekunder
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	:	-

## PENGUMPUL DATA

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	:	Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	Staff
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA</b>	:	SMP
<b>JUMLAH PETUGAS</b>	:	
Supervisor/Penyelia/Pengawas	:	1 Orang
Pengumpul Data/Enumerator	:	4 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	:	Ya
<b>METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	-

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

### TAHAPAN PENGOLAHAN DATA

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif

**UNIT ANALISIS** : TPS

**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : - Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

---

---

### PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Tidak  
Data Mikro : Tidak

# DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-24.6372.007
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Kompomin Produk Adminsitrasi Data Pertanian Kota Banjarbaru untuk Penyusunan Program Penyuluhan
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2024
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI</b>	: Jl. KH Agus Salim, Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70711
<b>PENYELENGGARA</b>	
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 15 Maret 2024
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 15 Maret 2024
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Juni 2024

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Muhlan, SP, MM
<b>JABATAN</b>	: Kepala Bidang Penyuluhan
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Agus Salim Banjarbaru
<b>TELEPON</b>	: 0511 4781050
<b>FAKSMILE</b>	: 0511 4781050
<b>E-MAIL</b>	: dkp3@banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Program Penyuluhan Pertanian disusun sebagai acuan dalam penyelenggaraan penyuluhan pertanian untuk pengelola kelembagaan penyuluhan pertanian pemerintah, swasta, dan swadaya, serta instansi terkait dalam penyelenggaraan penyuluhan pertanian, mulai dari pusat, provinsi, kab/kota, kecamatan, & kelurahan/desa serta pemangku kepentingan lainnya. Program penyuluhan pertanian pada setiap tingkatan disusun setiap tahun dengan memuat rencana penyuluhan tahun berikutnya. Program penyuluhan pertanian ini pada dasarnya disusun secara mandiri, namun saling memperhatikan keterpaduan dan kesinergian program penyuluhan pada setiap tingkatan, sehingga semua program penyuluhan pertanian dalam berbagai tingkatan bersifat selaras dan saling memperkuat.
--------------------------------	--

# DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN

**TUJUAN KEGIATAN** : Untuk Meningkatkan Kualitas penyelenggaraan penyuluhan pertanian, peran dan partisipasi aktif petani, kelembagaan petani, dan KEP; dan Kontribusi penyuluhan pertanian dlm pencapaian produksi dan produktivitas komoditas strategis nasional dan komoditas lain yang ditetapkan.

<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 15 Maret 2024	31 Maret 2024
Pelaksanaan Lapangan	: 28 Maret 2024	25 April 2024
Pengolahan	: 26 April 2024	05 Juni 2024
Analisis	: 06 Juni 2024	20 Juni 2024
Penyajian	: 21 Juni 2024	30 Juni 2024

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Jumlah Kelompok Tani	Kumpulan petani/peternak/pekebun yang dibentuk oleh para petani atas dasar kesamaan kepentingan, kesamaan kondisi lingkungan sosial, ekonomi, dan sumberdaya, kesamaan komoditas, dan keakraban untuk meningkatkan dan mengembangkan usaha anggota	1 Tahun
Jumlah Petani Penggarap	Petani yang menggarap tanah milik petani lain dengan sistem bagi hasil	1 Tahun
Luas Tanam	Luas dari lahan yang akan ditanami suatu komoditi	1 Tahun
Luas Panen	Angka realisasi luas panen tanaman yang dipungut hasilnya setelah tanaman tersebut cukup umur	1 Tahun
Jumlah Buruh Tani	Jumlah orang yang bekerja menggarap lahan di kebun atau sawah milik orang lain guna memperoleh upah bayaran	1 Tahun
Jumlah Ternak	Jumlah ternak suatu komoditi	1 Tahun
Kondisi Alat dan Mesin Pertanian (Alsintan)	Kondisi Alat dan Mesin Pertanian (Alsintan) (Baik/rusak)	1 Tahun
Produksi	Produksi suatu komoditas pertanian	1 Tahun

# DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Jumlah Penyuluh Pertanian	Pelaku atau orang yang memberikan pendidikan luar sekolah untuk para petani dalam rangka meningkatkan hasil produksi	1 Tahun

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	:	Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	:	Tahunan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Cross Sectional
<b>CAKUPAN WILAYAH PENGUMPULAN DATA</b>	:	Sebagian Wilayah Indonesia
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	:	Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	:	- Wawancara - Pengumpulan Data Sekunder
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	:	Papi

## PENGUMPUL DATA

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	:	Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	Staff Instansi Penyelenggara
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA</b>	:	Diploma
<b>JUMLAH PETUGAS</b>	:	Supervisor/Penyelia/Pengawas : 5 Orang Pengumpul Data/Enumerator : 34 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	:	Ya
<b>METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	Supervisi

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

### TAHAPAN PENGOLAHAN DATA

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif

**UNIT ANALISIS** : Individu

**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : - Kabupaten atau Kota  
- Kecamatan

## DISEMINASI HASIL

---

---

### PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Tidak  
Data Mikro : Tidak

# DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-24.6372.008
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Kompromin Pengumpulan Data untuk Kajian Budidaya Padi Terapung di Kota Banjarbaru
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2024
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI PENYELENGGARA</b>	: Jl. KH Agus Salim, Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70711
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 14 Maret 2024
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 14 Maret 2024
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: September 2024

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Ani Purwanti, S.P
<b>JABATAN</b>	: Kabid Pertanian dan Perkebunan
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Agus Salim Banjarbaru
<b>TELEPON</b>	: 0511 4781050
<b>FAKSMILE</b>	: 0511 4781050
<b>E-MAIL</b>	: dkp3@banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Inovasi Budidaya Padi Apung muncul karena dilahan sawah yang setiap tahunnya tidak bisa ditanami yang disebabkan oleh air terlalu dalam. dengan adanya budidaya padi apung, lahan tersebut bisa di tanami.
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Menganalisis ketersediaan lahan rawa lebak dalam di Kota Banjarbaru untuk pengembangan budidaya padi apung dan menyusun model/strategi teknis budidaya padi apung di Kota Banjarbaru

# DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN

RENCANA JADWAL KEGIATAN	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI
Perencanaan / Persiapan	: 14 Maret 2024	29 April 2024
Pelaksanaan Lapangan	: 01 Mei 2024	25 Juni 2024
Pengolahan	: 26 Juni 2024	15 Juli 2024
Analisis	: 16 Juli 2024	31 Juli 2024
Penyajian	: 01 Agustus 2024	30 September 2024

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Luas Wilayah	Luas wilayah adalah besaran yang menyatakan ukuran dua dimensi suatu bagian permukaan yang dibatasi dengan jelas	Tahunan
Batas Wilayah	Batas wilayah adalah garis atau area yang memisahkan dua wilayah yang berbeda, seperti negara, provinsi, kabupaten, maupun desa	Tahunan
Topografi	adalah studi tentang bentuk permukaan bumi dan objek lain, meliputi planet, satelit alami (bulan dan sejenisnya), serta asteroid.	Tahunan
iklim	keadaan rata-rata cuaca pada suatu daerah atau wilayah tertentu dalam jangka waktu yang lama.	Tahunan
Jenis Tanah	Tanah adalah lapisan atas permukaan bumi yang terdiri dari material organik dan mineral, serta berfungsi sebagai medium tumbuh bagi tanaman	Tahunan
Wilayah Potensi Padi Apung	lokasi atau tempat yang berpotensi akan di tanami padi apung	Tahunan

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	: Hanya Sekali
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	: -
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	: Longitudinal Panel
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	: Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA</b>	
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	: Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru

# DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN

**METODE DATA SARANA DATA**      **PENGUMPULAN DATA** : - Pengumpulan Data Sekunder  
: Papi

## PENGUMPUL DATA

---

---

**APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)** : Tidak  
**PETUGAS PENGUMPULAN DATA** : Staff Instansi Penyelenggara  
**PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA** : Sarjana  
**JUMLAH PETUGAS**  
Supervisor/Penyelia/Pengawas : 2 Orang  
Pengumpul Data/Enumerator : 5 Orang

**APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS** : Ya  
**METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA** : Kunjungan Kembali

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

**TAHAPAN PENGOLAHAN DATA**  
Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Tidak  
**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif  
**UNIT ANALISIS** : Individu  
**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : - Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

---

---

**PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM**  
Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Tidak  
Data Mikro : Tidak

# DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-24.6372.005
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Kompromin Produk Administrasi Data Penyuluhan Cadangan Pangan Pemerintah Kota Banjarbaru
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2024
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI PENYELENGGARA</b>	: Jl. KH Agus Salim, Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70711
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 27 Februari 2024
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 27 Februari 2024
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Desember 2024

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Wiwin Robiaty, SP, MP
<b>JABATAN</b>	: Kepala Bidang Ketahanan Pangan
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. KH Agus Salim, Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70711
<b>TELEPON</b>	: 0511 4781050
<b>FAKSMILE</b>	: 0511 4781050
<b>E-MAIL</b>	: dkp3@banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 17 Tahun 2015 tentang Ketahanan Pangan dan Gizi, dalam pasal 1 ayat 7 menyebutkan Cadangan Pangan Nasional adalah persediaan Pangan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia untuk konsumsi manusia dan untuk menghadapi masalah kekurangan pangan, gangguan pasokan dan harga, serta keadaan darurat. Hal tersebut sejalan dengan implementasi program pembangunan ketahanan pangan yang dilaksanakan dengan memperhatikan sub sistem ketahanan pangan yaitu melalui upaya peningkatan pemantapan ketersediaan dan keterjangkauan pangan, dimana tanggung jawab pemenuhan pangan terletak pada pemerintah dan masyarakat secara bersama-sama. Pemerintah bertugas menyelenggarakan pengaturan,
--------------------------------	--

# DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN

pembinaan, pengendalian dan pengawasan antara lain melalui penyelenggaraan cadangan pangan nasional, yang terdiri atas cadangan pangan pemerintah dan cadangan pangan Masyarakat.

## TUJUAN KEGIATAN

: Untuk mengetahui perkembangan dan penyaluran cadangan pangan Pemerintah Kota Banjarbaru

## RENCANA JADWAL KEGIATAN

Perencanaan / Persiapan

: 02 Januari 2024

29 Maret 2024

Pelaksanaan Lapangan

: 16 Maret 2024

06 Juni 2024

Pengolahan

: 07 Juni 2024

15 November 2024

Analisis

: 16 November 2024

30 November 2024

Penyajian

: 01 Desember 2024

31 Desember 2024

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Jumlah Tersalurkan	Total sembako yang disalurkan	Setahun
Jumlah Stok Sisa CPP	total persediaan sisa CPP	Setahun
Jumlah Penerima	total penerima CPP	Setahun
Sasaran Penerima	penerima yang di tuju untuk mendapatkan CPP	Setahun

## DESAIN KEGIATAN

**KEGIATAN INI DILAKUKAN** : Berulang

**FREKUENSI PENYELENGGARAAN** : Tahunan

**TIPE PENGUMPULAN DATA** : Cross Sectional

**CAKUPAN WILAYAH** : Sebagian Wilayah Indonesia

**PENGUMPULAN DATA**

**WILAYAH KEGIATAN** : Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru

**METODE PENGUMPULAN DATA** : - Pengumpulan Data Sekunder

**SARANA PENGUMPULAN DATA** : Papi

**DATA**

## PENGUMPUL DATA

**APAKAH MELAKUKAN UJI COBA** : Tidak

**(PILOT STUDY)**

**PETUGAS PENGUMPULAN DATA** : Mitra atau Tenaga Kontrak

# DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN

**PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA** : SMA/SMK

## **JUMLAH PETUGAS**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 Orang  
Pengumpul Data/Enumerator : 5 Orang

**APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS** : Tidak

**METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA** : Kunjungan Kembali

## **PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

---

---

### **TAHAPAN PENGOLAHAN DATA**

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Tidak  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif

**UNIT ANALISIS** : OPD

**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : - Kabupaten atau Kota

## **DISEMINASI HASIL**

---

---

### **PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: V-24.6372.005
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Pendataan Budidaya Perikanan Kota Banjarbaru
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2024
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI PENYELENGGARA</b>	: Jl. KH Agus Salim, Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70711
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 14 Maret 2024
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 15 Maret 2024
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Survei
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Desember 2024

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Anwar Pauji
<b>JABATAN</b>	: Kepala Bidang Perikanan
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. KH Agus Salim, Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70711
<b>TELEPON</b>	: 0511 4781050
<b>FAKSMILE</b>	: 0511 4781050
<b>E-MAIL</b>	: dkp3@banjarbaru.kota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Untuk mengetahui data produksi perikanan budidaya kota banjarbaru	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Untuk mengetahui rekapan data produksi budidaya perikanan	
<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 14 Maret 2024	28 Maret 2024
Pelaksanaan Lapangan	: 29 Maret 2024	25 Juli 2024
Pengolahan	: 26 Juli 2024	15 Agustus 2024
Analisis	: 16 Agustus 2024	23 Agustus 2024
Penyajian	: 24 Agustus 2024	31 Agustus 2024

## DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN

<b>VARIABEL YANG DIKUMPULKAN</b>		
<b>Nama Variabel</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Waktu</b>
Rumah Tangga Usaha Perikanan Budidaya (RTP)	Rumah tangga yang melakukan kegiatan pembudidayaan ikan dengan tujuan sebagian atau seluruh hasilnya untuk dijual.	Bulanan
Jumlah Pembudidaya	Total orang yang melakukan kegiatan pembudidayaan ikan.	Bulanan
Luas Lahan	Lahan yang dimiliki dan atau dikelola perorangan, kelompok, badan usaha atau pemerintah yang khusus untuk kegiatan pembudidayaan ikan, baik ikan hias, benih ikan atau pembesaran.	Bulanan
produksi	Seluruh hasil yang dipanen dari sumber perikanan alami atau dari tempat pemeliharaan, baik yang diusahakan oleh usaha perikanan berbadan hukum, perorangan maupun usaha perikanan lainnya.	Bulanan

### DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	: Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	: Semesteran
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	: Longitudinal Panel
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	: Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA WILAYAH KEGIATAN</b>	: Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	: - Wawancara
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kuesioner

### DESAIN SAMPEL

<b>JENIS RANCANGAN SAMPEL</b>	: Single Stage
<b>METODE PEMILIHAN SAMPEL</b>	: Sampel Nonprobabilitas
<b>TAHAP TERAKHIR</b>	

# DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN

<b>METODE YANG DIGUNAKAN</b>	: Snowball Sampling
<b>UNIT SAMPEL</b>	: Rumah Tangga Usaha Perikanan Budidaya
<b>UNIT OBSERVASI</b>	: Rumah Tangga Usaha Perikanan Budidaya
<b>JUMLAH RESPONDEN</b>	: 450

## PENGUMPUL DATA

---

---

**APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)** : Tidak

**PETUGAS PENGUMPULAN DATA** : -

**PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS** : -

### PENGUMPUL DATA

#### JUMLAH PETUGAS

Supervisor/Penyelia/Pengawas : -

Pengumpul Data/Enumerator : -

**APAKAH MELAKUKAN** : -

### PELATIHAN PETUGAS

**METODE PEMERIKSAAN** : Kunjungan Kembali

**KUALITAS PENGUMPULAN DATA**

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

### TAHAPAN PENGOLAHAN DATA

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Tidak

**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif

**UNIT ANALISIS** : RTP

**TINGKAT PENYAJIAN HASIL** : - Kabupaten atau Kota

### ANALISIS

## DISEMINASI HASIL

---

---

### PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-23.6372.003
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Selayang Pandang Kota Banjarbaru
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2023
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI PENYELENGGARA</b>	: Jl. Pangeran Suriansyah No.5 Banjarbaru
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 15 Maret 2023
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 06 April 2023
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Mei 2023

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Drs. Krisman
<b>JABATAN</b>	: Kepala Bidang Statistik dan Persandian
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Pangeran Suriansyah No.5 Banjarbaru
<b>TELEPON</b>	: 05116749126
<b>FAKSMILE</b>	: 05116749126
<b>E-MAIL</b>	: diskominfo@banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: -	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Untuk Mewujudkan Banjarbaru sebagai kota empat dimensi yang mandiri dan terdepan. mewujudkan masyarakat / SDM yang berkualitas, meningkatkan perekonomian yang berdaya saing dan berbasis potensi daerah, mewujudkan pengembangan wilayah dan lingkungan hidup yang asri dan lestari serta menjaga keseimbangan pemanfaatan ruang, dan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik.	
<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 20 Maret 2023	14 April 2023
Pelaksanaan Lapangan	: 22 Maret 2023	17 April 2023
Pengolahan	: 18 April 2023	25 April 2023
Analisis	: 26 April 2023	28 April 2023
Penyajian	: 01 Mei 2023	05 Mei 2023

# DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Visi dan Misi	-	Seminggu
Letak Geografis	-	Seminggu
Sejarah Kota Banjarbaru	-	Seminggu
Jumlah ASN	-	Seminggu
Keuangan Daerah	-	Seminggu
Sarana dan Prasarana	-	Seminggu
Prestasi Banjarbaru	-	Seminggu
Jumlah Penduduk	-	Seminggu
Kesehatan	-	Seminggu
Pendidikan	-	Seminggu
Daerah Blankspot	-	Seminggu
KIM	-	Seminggu
Layanan Wifi	-	Seminggu

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	:	Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	:	Tahunan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Series
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	:	Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA</b>		
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	:	Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	:	- Pengumpulan Data Sekunder
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	:	-

## PENGUMPUL DATA

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	:	Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	Staff dan Tenaga Kontrak

## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

**PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA** : SMA/SMK

### **JUMLAH PETUGAS**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 4 Orang  
Pengumpul Data/Enumerator : 1 Orang

**APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS** : Ya

**METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA** : -

## **PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

---

---

### **TAHAPAN PENGOLAHAN DATA**

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Tidak  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif

**UNIT ANALISIS** : Lingkup SKPD Kota Banjarbaru

**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : - Kabupaten atau Kota

## **DISEMINASI HASIL**

---

---

### **PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-21.6372.001
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Penyusunan Buku Statistik Sektoral Kota Banjarbaru
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2021
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI</b>	: Jl. Pangeran Suriansyah No.5 Banjarbaru
<b>PENYELENGGARA</b>	
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 21 Juni 2021
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 30 Juni 2021
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Agustus 2021

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Drs. Krisman
<b>JABATAN</b>	: Kepala Bidang Statistik dan Persandian
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Pangeran Suriansyah No.5 Banjarbaru
<b>TELEPON</b>	: 05116749126
<b>FAKSMILE</b>	: 05116749126
<b>E-MAIL</b>	: diskominfo@banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: -
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Penyampaian data dan informasi mengenai Kota Banjarbaru dalam bidang statistik bagi pemerintah maupun masyarakat dalam melihat sejauh mana keberhasilan pembangunan telah dicapai. Penyajian Data Stat Sektoral untuk memenuhi kebutuhan instansi pemerintah dalam rangka penyelenggara tugas pokok instansi pemerintah yang bersangkutan.

<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 03 Mei 2021	31 Mei 2021
Pelaksanaan Lapangan	: 10 Juni 2021	30 Juni 2021
Pengolahan	: 01 Juli 2021	16 Juli 2021
Analisis	: 19 Juli 2021	30 Juli 2021
Penyajian	: 02 Agustus 2021	06 Agustus 2021

## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

<b>VARIABEL YANG DIKUMPULKAN</b>		
<b>Nama Variabel</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Waktu</b>
Kepegawaian	-	Tahunan
Pemerintahan	-	Tahunan
Pendidikan	-	Tahunan
Kesehatan	-	Tahunan
Bencana Alam	-	Tahunan
Perpajakan	-	Tahunan
Sosial	-	Tahunan
Penataan Ruang	-	Tahunan
Lingkungan Hidup	-	Tahunan
Permukiman Rakyat	-	Tahunan
Perdagangan	-	Tahunan
Pertanian	-	Tahunan
Penanaman Modal	-	Tahunan
Ketenaga Kerjaan	-	Tahunan
Transportasi	-	Tahunan
Pembangunan	-	Tahunan
Kependudukan	-	Tahunan
Kearsipan	-	Tahunan
Pemberdayaan Perempuan	-	Tahunan
Kepariwisata	-	Tahunan
Pemerintah	-	Tahunan
Keamanan	-	Tahunan
Politik	-	Tahunan
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-	Tahunan
Pelayanan Kesehatan	-	Tahunan

# DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Keuangan dan Aset	-	Tahunan

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	:	Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	:	Tahunan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Cross Section
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	:	Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA</b>		
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	:	Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	:	- Permintaan Data ke SKPD Dengan Surat
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	:	-

## PENGUMPUL DATA

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	:	Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	Staff dan Tenaga Kontrak
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA</b>	:	Akademi/Universitas
<b>JUMLAH PETUGAS</b>		
Supervisor/Penyelia/Pengawas	:	1 Orang
Pengumpul Data/Enumerator	:	2 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	:	Tidak
<b>METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	-

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

<b>TAHAPAN PENGOLAHAN DATA</b>		
Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya
<b>METODE ANALISIS</b>	:	Analisis Deskriptif

# DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

**UNIT ANALISIS** : Lingkup SKPD Kota Banjarbaru

**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : - Kabupaten atau Kota

## **DISEMINASI HASIL**

---

---

### **PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: V-22.6372.002
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Survei Kebutuhan Data Statistik Sektoral
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2022
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI</b>	: Jl. Pangeran Suriansyah No.5 Banjarbaru
<b>PENYELENGGARA</b>	
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 23 November 2022
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 29 November 2022
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Survei
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Desember 2022

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Drs. Krisman
<b>JABATAN</b>	: Kepala Bidang Statistik dan Persandian
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Pangeran Suriansyah No. 5 Banjarbaru
<b>TELEPON</b>	: 05116749126
<b>FAKSMILE</b>	: 05116749126
<b>E-MAIL</b>	: diskominfo@banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: -	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Untuk mengetahui besaran persentase SKPD yang menggunakan data Statistik Dalam Menyusun Perencanaan Evaluasi Pembangunan Daerah	
<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 15 November 2022	23 November 2022
Pelaksanaan Lapangan	: 29 November 2022	02 Desember 2022
Pengolahan	: 05 Desember 2022	16 Desember 2022
Analisis	: 19 Desember 2022	20 Desember 2022
Penyajian	: 21 Desember 2022	23 Desember 2022

## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Nama Responden	-	Singkat
Tahun Lahir Responden	-	Singkat
E-Mail Responden	-	Singkat
No.Telepon Responden	-	Singkat
Jenis Kelamin Responden	-	Singkat
Pendidikan Terakhir	-	Singkat
Pekerjaan Responden Utama	-	Singkat
Kategori Responden Instansi	-	Singkat
Instansi Responden	-	Singkat
Pemanfaatan Utama Hasil Kunjungan	-	Singkat
Jenis Layanan Yang Digunakan Untuk Memperoleh Layanan Data Statistik Sektoral	-	Singkat
Penggunaan Data Statistik Sektoral	-	Singkat
Periode Yang Dibutuhkan Data Statistik Sektoral	-	Singkat
Pemahaman Mengenai Data Statistik Sektoral	-	Singkat

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	: Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	: Tahunan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	: Cross Sectional
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Seluruh Populasi
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	: Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA</b>	
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	: Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	: - Wawancara Langsung
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kuesioner

## DESAIN SAMPEL

---

---

<b>JENIS RANCANGAN SAMPEL</b>	: -
<b>METODE PEMILIHAN SAMPEL</b>	: Sampel Probabilitas
<b>TAHAP TERAKHIR</b>	
<b>METODE YANG DIGUNAKAN</b>	: -
<b>UNIT SAMPEL</b>	: Sebagian Populasi
<b>UNIT OBSERVASI</b>	: Lingkup SKPD Kota Banjarbaru
<b>JUMLAH RESPONDEN</b>	: -

## PENGUMPUL DATA

---

---

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	: Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	: Mitra/Tenaga Kontrak
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR</b>	: - SMA/SMK
<b>PETUGAS</b>	- Akademin/Universitas S1
<b>PENGUMPUL DATA</b>	
<b>JUMLAH PETUGAS</b>	
Supervisor/Penyelia/Pengawas	: 1 Orang
Pengumpul Data/Enumerator	: 3 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	: Tidak
<b>METODE PEMERIKSAAN</b>	: -
<b>KUALITAS PENGUMPULAN DATA</b>	

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

<b>TAHAPAN PENGOLAHAN DATA</b>	
Penyuntingan (Editing)	: Ya
Penyandian (Coding)	: Tidak
Data Entry	: Tidak
Penyahihan (Validasi)	: Ya
<b>METODE ANALISIS</b>	: Analisis Deskriptif
<b>UNIT ANALISIS</b>	: -
<b>TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS</b>	: - Kabupaten atau Kota

## **DISEMINASI HASIL**

---

---

### **PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM**

Tercetak (Hardcopy)	: Tidak
Digital (Softcopy)	: Ya
Data Mikro	: Tidak

<https://data.banjarbarukota.go.id/>

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: V-21.6372.001
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Survei Metadata Kegiatan Statistik Kota Banjarbaru
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2021
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI</b>	: Jl. Pangeran Suriansyah No.5 Banjarbaru
<b>PENYELENGGARA</b>	
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 07 Oktober 2021
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 27 Oktober 2021
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Survei
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Oktober 2021

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Drs. Krisman
<b>JABATAN</b>	: Kepala Bidang Statistik dan Persandian
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Pangeran Suriansyah No. 5 Banjarbaru
<b>TELEPON</b>	: 05116749126
<b>FAKSMILE</b>	: 05116749126
<b>E-MAIL</b>	: diskominfo@banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: -
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Agar menjadi acuan penyusunan rencana penyelenggaraan kegiatan statistik sehingga dapat dihindari terjadinya duplikasi kegiatan yang hendak dilaksanakan. Selain itu, dapat dimanfaatkan sebagai bahan rujukan untuk integrasi dan dokumentasi informasi kegiatan statistik bagi para penyelenggara kegiatan dan memudahkan identifikasi berbagai jenis kegiatan statistik yang diperlukan, sehingga dapat dengan mudah melakukan penelusuran dan perolehan data. Selain itu, dapat dimanfaatkan untuk mengidentifikasi hal teknis dari sensus/survei sehingga memudahkan dalam melakukan analisa maupun evaluasi.

<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 13 September 2021	17 September 2021
Pelaksanaan Lapangan	: 20 September 2021	08 Oktober 2021
Pengolahan	: 09 Oktober 2021	20 Oktober 2021
Analisis	: 09 Oktober 2021	20 Oktober 2021
Penyajian	: 10 Oktober 2021	27 Oktober 2021

## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Judul Kegiatan	-	Singkat
Tahun Kegiatan	-	Singkat
Penanggung Jawab Kegiatan	-	Singkat
Informasi Kegiatan	-	Singkat
Variabel Kegiatan	-	Singkat
Metodologi	-	Singkat
Pengolahan Data	-	Singkat
Penyajian dan Analisis	-	Singkat
Abstrak	-	Singkat

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	: Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	: Tahunan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	: Cross Sectional
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Sebagian Populasi (Sampel)
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	: Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA</b>	
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	: Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	: - Wawancara Melalui Sarana Komunikasi - Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kuesioner

## DESAIN SAMPEL

<b>JENIS RANCANGAN SAMPEL</b>	: -
<b>METODE PEMILIHAN SAMPEL</b>	: Sampel Non Probabilitas
<b>TAHAP TERAKHIR</b>	
<b>METODE YANG DIGUNAKAN</b>	: Purposive Sample
<b>UNIT SAMPEL</b>	: Sebagian Populasi
<b>UNIT OBSERVASI</b>	: Lingkup SKPD Kota Banjarbaru
<b>JUMLAH RESPONDEN</b>	: -

## PENGUMPUL DATA

---

---

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	:	Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	- Staff Sendiri - Mitra/Tenaga Kontrak
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA</b>	:	- Akademin/Universitas S1
<b>JUMLAH PETUGAS</b>	:	Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 Orang Pengumpul Data/Enumerator : 2 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	:	Tidak
<b>METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	-

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

<b>TAHAPAN PENGOLAHAN DATA</b>	:	
Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Tidak
Penyahihan (Validasi)	:	Ya
<b>METODE ANALISIS</b>	:	Analisis Deskriptif
<b>UNIT ANALISIS</b>	:	-
<b>TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS</b>	:	- Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

---

---

<b>PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM</b>	:	
Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: K-24.6372.003
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Kompromin Arsip Statis Kota Banjarbaru
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2024
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI</b>	: Jl. Wijaya Kusuma No.7, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan
<b>PENYELENGGARA</b>	
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 21 Februari 2024
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 21 Februari 2024
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: September 2024

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Erlina Hayati, SE
<b>JABATAN</b>	: Kepala Seksi Kearsipan Statis
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Wijaya Kusuma No.7, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan
<b>TELEPON</b>	: 05116749072
<b>FAKSMILE</b>	: 05116749072
<b>E-MAIL</b>	: darpusdabjb@darpusda.banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: JIKN yang merupakan sistem jaringan informasi dan sarana pelayanan informasi arsip dinamis dan statis secara nasional memiliki tujuan mewujudkan layanan arsip dinamis dan statis sebagai memori kolektif Bangsa Indonesia secara lengkap, cepat, tepat, mudah dan murah. Untuk menyajikan transparansi dan akuntabilitas pemerintahan kepada publik. JIKN juga memiliki peran penting dalam konteks negara kesatuan, yakni sebagai sarana bantu penyatuan riwayat dokumenter yang terpisah-pisah atau terpecah-pecah (fragmented documentary history) di antara para penyelenggara kearsipan seluruh Indonesia. Negara Kesatuan Republik Indonesia yang memiliki banyak propinsi dan kabupaten/kota, menghadapi tantangan, yaitu banyak arsip yang merekam saat ini dan sejarah masa lampau mengenai suatu subjek tertentu,
--------------------------------	--

## DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

tetapi mungkin disimpan oleh penyelenggara kearsipan yang tersebar lintas yurisdiksi dan geografi sebagai akibat dari perubahan-perubahan dan pergeseran-pergeseran pemerintahan. Karena sulit untuk menyatukan bahan-bahan tersebut secara fisik, mengingat tersebar lintas yurisdiksi dan geografi yang berbeda, maka JIKN yang berbasis teknologi menawarkan suatu solusi dalam rangka menciptakan memori virtual secara nasional. Secara umum, arsip yang telah diproses digitalisasi dapat dimasukkan ke dalam aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan kemudian diakses oleh publik secara online melalui website [jikn.anri.go.id](http://jikn.anri.go.id). Saat ini, sudah tersedia informasi arsip dinamis dan statis, yang dapat diakses publik, berasal dari 13 simpul jaringan. Pemerintah Kota Banjarbaru melalui Dinas Arsip dan Perpustakaan juga termasuk dalam simpul jaringan informasi kearsipan nasional sejak tahun 2018.

### TUJUAN KEGIATAN

: Kegiatan pengelolaan website JIKN Pemerintah Kota Banjarbaru dilaksanakan dalam rangka mengelola, memelihara, dan memperbarui konten, transaksi online, serta administrasi website. Diharapkan, dengan pengelolaan website JIKN secara teratur, pengguna dapat memahami konten yang disampaikan. Selain itu, website JIKN dapat menjadi salah satu website penunjang untuk pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan kerja serta pengembangan ilmu pengetahuan dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

### RENCANA JADWAL KEGIATAN

	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI
Perencanaan / Persiapan	: 01 Mei 2024	17 Mei 2024
Pelaksanaan Lapangan	: 20 Mei 2024	28 Juni 2024
Pengolahan	: 15 Juli 2024	31 Juli 2024
Analisis	: 10 Agustus 2024	30 Agustus 2024
Penyajian	: 02 September 2024	13 September 2024

### VARIABEL YANG DIKUMPULKAN

Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Nama Arsip	Identitas arsip yang dikumpulkan	1 Bulanan yang lalu
Jenis Arsip	Jenis data pada arsip yang dikumpulkan	1 Bulanan yang lalu
Sumber Arsip	Asal arsip yang dikumpulkan	1 Bulanan yang lalu
Jangka Waktu	Batas waktu arsip yang dikumpulkan	1 Bulanan yang lalu

## DESAIN KEGIATAN

---

---

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	:	Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	:	Tahunan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Cross Sectional
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	:	Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA</b>		
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	:	Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	:	- Pengumpulan Data Sekunder - Wawancara
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	:	Papi

## PENGUMPUL DATA

---

---

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	:	Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	Staff Instansi Penyelenggara
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA</b>	:	Diploma
<b>JUMLAH PETUGAS</b>		
Supervisor/Penyelia/Pengawas	:	3 Orang
Pengumpul Data/Enumerator	:	2 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	:	Ya
<b>METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	Supervisi

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

<b>TAHAPAN PENGOLAHAN DATA</b>		
Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya
<b>METODE ANALISIS</b>	:	Analisis Deskriptif
<b>UNIT ANALISIS</b>	:	Daftar Arsip Statis
<b>TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS</b>	:	- Kabupaten atau Kota

## **DISEMINASI HASIL**

---

---

### **PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM**

Tercetak (Hardcopy)	: Tidak
Digital (Softcopy)	: Ya
Data Mikro	: Tidak

<https://data.banjarbarukota.go.id/>

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: V-24.6372.002
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Survei Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2024
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI</b>	: Jl. Wijaya Kusuma No.7, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan
<b>PENYELENGGARA</b>	
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 23 Januari 2024
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 24 Januari 2024
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Kompromin
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Desember 2024

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Rika Farriati, S.Pd
<b>JABATAN</b>	: Sub. Koordinasi Bid. Promosi, Pembinaan dan Pembangunan Perpustakaan
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Wijaya Kusuma No.7, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan
<b>TELEPON</b>	: 081348043617
<b>FAKSMILE</b>	: 05116749072
<b>E-MAIL</b>	: darpusdabjb@darpusda.banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

**LATAR BELAKANG KEGIATAN** : Survei Tingkat Kegemaran Membaca ini adalah untuk mengetahui Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) masyarakat Kota Banjarbaru.

**TUJUAN KEGIATAN** : untuk mengetahui Nilai Tingkat Frekuensi Membaca Masyarakat (kali perminggu), untuk mengetahui Nilai Tingkat Durasi Membaca (jam perhari), untuk mengetahui Nilai Tingkat Jumlah Bahan bacaan yang di Baca (jumlah buku pertriwulan).

<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 05 April 2024	28 April 2024
Pelaksanaan Lapangan	: 29 April 2024	15 Mei 2024
Pengolahan	: 16 Mei 2024	20 Juli 2024
Analisis	: 21 Juli 2024	31 Agustus 2024
Penyajian	: 01 September 2024	30 Desember 2024

## DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Nama Pengunjung	Identitas pengunjung ke perputakaan	Setahun yang lalu
Usia Pengunjung	Kalangan umur pengunjung perputakaan yang datang	Setahun yang lalu
Buku Yang Diminati	Buku yang sering dipinjam oleh pengunjung	Setahun yang lalu
Jumlah Pengunjung Perputakaan	Banyaknya pengunjung perputakaan yang datang	Setahun yang lalu
Jenis Kelamin	Gender Pengunjung ditentukan apakah laki-laki atau perempuan	Setahun yang lalu
Pendidikan	Pendidikan terkahir atau yang sedang diemban sekarang	Setahun yang lalu
Lokasi Membaca Favorit Responden	Lokasi membaca pengunjung di dalam perputakaan	Setahun yang lalu
Pekerjaan	Pekerjaan terkahir pengunjung	Setahun yang lalu
Frekuensi Aktivitas Membaca	Tingkat aktivitas pengunjung paling banyak dan paling sedikit	Setahun yang lalu
Jumlah Bahan Bacaan yang Telah Diselesaikan	Banyaknya bahan bacaan yang telah diselesaikan oleh pengunjung	Setahun yang lalu
Lama Waktu Aktifitas Membaca	Lamanya pengunjung membaca saat diperputakaan	Setahun yang lalu

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	: Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	: Tahunan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	: Longitudinal Cross Sectional
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	: Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA</b>	
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	: Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	: - Mengisi Kuesioner Sendiri - Pengumpulan Data Sekunder
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	: Papi

## PENGUMPUL DATA

---

---

**APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)** : Tidak

**PETUGAS PENGUMPULAN DATA** : Staff Instansi Penyelenggara

**PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS** : Sarjana

### PENGUMPUL DATA

#### JUMLAH PETUGAS

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 Orang

Pengumpul Data/Enumerator : 2 Orang

**APAKAH MELAKUKAN** : Ya

#### PELATIHAN PETUGAS

**METODE PEMERIKSAAN** : Task Force

**KUALITAS PENGUMPULAN DATA**

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

#### TAHAPAN PENGOLAHAN DATA

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif

**UNIT ANALISIS** : Pengunjung Perpustakaan Daerah

**TINGKAT PENYAJIAN HASIL** : - Kabupaten atau Kota

#### ANALISIS

## DISEMINASI HASIL

---

---

#### PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Tidak

Data Mikro : Tidak

# DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: V-24.6372.001
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2024
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI</b>	: Jl. Wijaya Kusuma No.7, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan
<b>PENYELENGGARA</b>	
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 22 Januari 2024
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 24 Januari 2024
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Pencacahan Lengkap
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Desember 2024

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Rosida Rida, S.P, M.M.
<b>JABATAN</b>	: Kepala Bidang Promosi, Pembinaan, dan Pengembangan Perpustakaan
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Wijaya Kusuma No.7, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan
<b>TELEPON</b>	: 05116749072
<b>FAKSMILE</b>	: 05116749072
<b>E-MAIL</b>	: darpusdabjb@darpusda.banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan, dan Keuangan Daerah.
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Untuk mengetahui pemerataan layanan perpustakaan, kecukupan koleksi perpustakaan, kecukupan tenaga perpustakaan, tingkat kunjungan masyarakat, jumlah perpustakaan ber-SNP, tingkat keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosialisasi di bidang perpustakaan, dan perkembangan jumlah anggota perpustakaan.

## DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 01 April 2024	10 April 2024
Pelaksanaan Lapangan	: 11 April 2024	15 Mei 2024
Pengolahan	: 16 Mei 2024	15 Juni 2024
Analisis	: 16 Juni 2024	25 Juni 2024
Penyajian	: 26 Juni 2024	30 Juni 2024

<b>VARIABEL YANG DIKUMPULKAN</b>		
<b>Nama Variabel</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Waktu</b>
pelayanan perpustakaan	penyediaan segala bentuk bahan pustaka yang dibutuhkan pemustaka dan penyediaan berbagai sarana penelusuran informasi	Setahun
koleksi perpustakaan	semua bahan perpustakaan yang dikumpulkan, diolah, dan disimpan untuk disajikan kepada masyarakat guna memenuhi kebutuhan pengguna akan informasi	Setahun
Tenaga perpustakaan	tenaga nonpustakawan yang secara teknis mendukung pelaksanaan fungsi perpustakaan	Setahun
Tingkat kunjungan pemustaka	kegiatan datang ke perpustakaan untuk melakukan kegiatan seperti proses pembelajaran sehingga tugas kuliah atau tugas sekolah dapat terselesaikan, pengetahuan bertambah, dan hasil akhirnya, prestasi belajar meningkat	Setahun
Perpustakaan ber-Standard Nasional Perpustakaan (SNP)	menyediakan acuan tentang persyaratan atau ketentuan minimal dalam penyelenggaraan perpustakaan umum provinsi yang berlaku di wilayah NKRI	Setahun
Keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi	proses penanaman nilai, kebiasaan, dan aturan dalam bertingkah laku di masyarakat dari satu generasi ke generasi lainnya	Setahun
Jumlah pemustaka	banyaknya pengguna perpustakaan yang berkunjung	Setahun

## DESAIN KEGIATAN

---

---

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	:	Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	:	Triwulan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Longitudinal Panel
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	:	Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA</b>		
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	:	Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	:	- Mengisi Kuesioner Sendiri
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	:	Papi

## PENGUMPUL DATA

---

---

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	:	Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	Staff Instansi Penyelenggara
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA</b>	:	Sarjana
<b>JUMLAH PETUGAS</b>		
Supervisor/Penyelia/Pengawas	:	2 Orang
Pengumpul Data/Enumerator	:	4 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	:	Ya
<b>METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	Validasi

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

<b>TAHAPAN PENGOLAHAN DATA</b>		
Penyuntingan (Editing)	:	Tidak
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya
<b>METODE ANALISIS</b>	:	Analisis Deskriptif
<b>UNIT ANALISIS</b>	:	Perpustakaan
<b>TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS</b>	:	- Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

---

---

### PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy)	: Ya
Digital (Softcopy)	: Ya
Data Mikro	: Tidak

<https://data.banjarbarukota.go.id/>

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: V-23.6372.003
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Pengumpulan Pengguna Layanan Perizinan DPMPSTP
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2023
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI PENYELENGGARA</b>	: Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70714
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 23 Februari 2023
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 09 Juni 2023
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Survei
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Januari 2024

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Dra. Sl. Setya Rochani, M.AP
<b>JABATAN</b>	: Kepala Bidang Kebijakan, Pengelolaan Data Sistem Informasi
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Bima III Komplek. Barata No.62 Banjarbaru
<b>TELEPON</b>	: 08125101642
<b>FAKSMILE</b>	: -
<b>E-MAIL</b>	: seksidatainformasidpmpstp@gmail.com / dpmpstp@banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Kegiatan Metadata Statistik Pengumpulan Data Layanan Perizinan di DPMPSTP Kota Banjarbaru menggunakan variabel hasil data pengguna layanan berdasarkan data yang diambil dari aplikasi perizinan yang dimiliki oleh DPMPSTP yaitu Intanbjb, OSS dan SIMBG. Variabel data yang diambil merupakan data yang dikeluarkan dalam setahun. Adapun maksud dan tujuan kegiatan metadata statistik pengumpulan data pengguna layanan perizinan di DPMPSTP Kota Banjarbaru ialah agar dapat menjadi badan acuan evaluasi untuk peningkatan layanan publik yang lebih baik lagi kedepannya.
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Tersedianya Data Perizinan yang terintegrasi secara Elektronik

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

RENCANA JADWAL KEGIATAN	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI
Perencanaan / Persiapan	: 01 Januari 2023	28 Februari 2023
Pelaksanaan Lapangan	: 05 Juni 2023	30 November 2023
Pengolahan	: 03 Juli 2023	20 Desember 2023
Analisis	: 21 Desember 2023	27 Desember 2023
Penyajian	: 31 Desember 2023	01 Januari 2024

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Nama Perizinan	-	Tahunan
Nama Pengguna	-	Tahunan
Alamat Pengguna	-	Tahunan
Nomor Urut Perizinan	-	Tahunan
Jenis Perizinan	-	Tahunan
Pelayanan Perizinan	-	Tahunan
Tanggal Pengajuan	-	Tahunan
Status Pengajuan	-	Tahunan
NIB Terbit	-	Tahunan

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	: Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	: Bulanan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	: Longitudinal
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	: Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA</b>	
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	: Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	: - Pengamatan (Observasi)
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	: -

## DESAIN SAMPEL

<b>JENIS RANCANGAN SAMPEL</b>	: -
<b>METODE PEMILIHAN SAMPEL</b>	: Sampel Non Probabilitas
<b>TAHAP TERAKHIR</b>	
<b>METODE YANG DIGUNAKAN</b>	: Saturation Sampling

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

**UNIT SAMPEL** : Sebagian Populasi  
**UNIT OBSERVASI** : Perizinan  
**JUMLAH RESPONDEN** : -

## PENGUMPUL DATA

---

---

**APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)** : Tidak  
**PETUGAS PENGUMPULAN DATA** : Staff  
**PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA** : Akademi/Universitas S1  
**JUMLAH PETUGAS**  
Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 Orang  
Pengumpul Data/Enumerator : 2 Orang  
**APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS** : Ya  
**METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA** : -

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

**TAHAPAN PENGOLAHAN DATA**  
Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Tidak  
Penyahihan (Validasi) : Tidak  
**METODE ANALISIS** : Analisis Inferensia  
**UNIT ANALISIS** : Perpustakaan  
**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : - Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

---

---

**PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM**  
Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Tidak  
Data Mikro : Tidak

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: V-24.6372.007
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Pengumpulan Data Indikator Nasional Mutu RS
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2024
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Rumah Sakit Daerah Idaman Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI</b>	: Jl. Trikora no 115 Guntung Manggis Landasan Ulin Banjarbaru
<b>PENYELENGGARA</b>	: Banjarbaru
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 07 Maret 2024
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 07 Maret 2024
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Survei
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Januari 2024

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Dr. Siti Ningsih, M. Kes
<b>JABATAN</b>	: Kabid Pelayanan
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Trikora no 115 Guntung Manggis Landasan Ulin Banjarbaru
<b>TELEPON</b>	: 05116749696
<b>FAKSMILE</b>	: 05116749696
<b>E-MAIL</b>	: support@rsidaman.banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Indikator Nasional Mutu RS adalah untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan yang diberikan oleh rumah sakit. Dengan memiliki indikator mutu yang jelas dan terukur, rumah sakit dapat mengidentifikasi area-area dimana peningkatan diperlukan dan mengambil langkah-langkah konkret untuk meningkatkan kualitas layanan mereka. INMRS juga digunakan sebagai alat untuk memantau kinerja rumah sakit secara keseluruhan serta secara individu. Ini membantu pemerintah atau lembaga pengawas kesehatan untuk memahami sejauh mana rumah sakit memenuhi standar kualitas yang telah ditetapkan dan untuk mengidentifikasi rumah sakit yang memerlukan bantuan atau intervensi khusus. INMRS memungkinkan perbandingan kinerja antar rumah sakit dan benchmarking terhadap standar nasional atau internasional. Hal ini dapat membantu
--------------------------------	---

## RUMAH SAKIT DAERAH IDAMAN

rumah sakit untuk mengevaluasi posisinya dalam konteks yang lebih luas dan mengidentifikasi area di mana mereka dapat belajar dari praktik terbaik atau mencapai standar tertinggi. Publikasi hasil INMRS dapat meningkatkan kesadaran masyarakat tentang kualitas layanan kesehatan yang tersedia di rumah sakit-rumah sakit tertentu. ini memungkinkan masyarakat untuk membuat pilihan yang lebih informasional tentang perawatan kesehatan mereka sendiri dan dapat mendorong persaingan yang sehat antar rumah sakit.

### TUJUAN KEGIATAN

: Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang kualitas layanan kesehatan yang tersedia di rumah sakit

### RENCANA JADWAL KEGIATAN

Perencanaan / Persiapan

: 01 Mei 2024

18 Mei 2024

Pelaksanaan Lapangan

: 19 Mei 2024

28 Oktober 2024

Pengolahan

: 29 Oktober 2024

10 Desember 2024

Analisis

: 11 Desember 2024

20 Desember 2024

Penyajian

: 21 Desember 2024

31 Desember 2024

### VARIABEL YANG DIKUMPULKAN

Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Kepatuhan Kebersihan Tangan	Mengukur kepatuhan pemberi layanan kesehatan sebagai dasar untuk memperbaiki dan meningkatkan kepatuhan agar dapat menjamin keselamatan petugas dan pasien dengan cara mengurangi risiko infeksi yang terkait pelayanan kesehatan.	Bulanan
Kepatuhan Penggunaan APD	Menjamin keselamatan petugas dan pengguna layanan dengan cara mengurangi risiko infeksi.	Bulanan
Kepatuhan Identifikasi Pasien	Mengukur kepatuhan pemberi pelayanan untuk melakukan identifikasi pasien dalam melakukan tindakan pelayanan.	Bulanan
Waktu Tanggap SC Emergensi	Tergambarnya pelayanan kegawatdaruratan operasi seksio sesarea yang cepat dan tepat sehingga mampu mengoptimalkan upaya menyelamatkan ibu dan bayi.	Bulanan

## RUMAH SAKIT DAERAH IDAMAN

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Kepatuhan Visite Dokter	Tergambarnya waktu pasien menunggu di pelayanan sebagai dasar untuk perbaikan proses pelayanan di unit rawat jalan agar lebih tepat waktu dan efisien sehingga meningkatkan kepuasan pasien.	Bulanan
Pelaporan Hasil Lab Kritis	Tergambarnya sistem yang menunjukkan bagaimana nilai kritis dilaporkan dan didokumentasikan untuk menurunkan risiko keselamatan pasien.	Bulanan
Fornas	Terwujudnya pelayanan obat kepada pasien yang efektif dan efisien berdasarkan daftar obat yang mengacu pada formularium nasional.	Bulanan
Alur Klinis	Untuk menjamin kepatuhan Profesional Pemberi Asuhan (PPA) di rumah sakit terhadap standar pelayanan dan untuk meningkatkan mutu pelayanan klinis di rumah sakit.	Bulanan
Pencegahan Jatuh Risiko	Mengukur kepatuhan pemberi pelayanan dalam menjalankan upaya pencegahan jatuh agar terselenggara asuhan pelayanan yang aman dan mencapai pemenuhan sasaran keselamatan pasien.	Bulanan
Waktu Tanggap Complain	Tergambarnya kecepatan rumah sakit dalam merespon keluhan pasien agar dapat diperbaiki dan ditingkatkan untuk sebagai bentuk pemenuhan hak pasien.	Bulanan
Kepuasan Pasien	Mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai dasar upaya-upaya peningkatan mutu dan terselenggaranya pelayanan di semua unit yang mampu memberikan kepuasan pasien.	Bulanan

## DESAIN KEGIATAN

**KEGIATAN INI DILAKUKAN** : Berulang  
**FREKUENSI PENYELENGGARAAN** : Bulanan  
**TIPE PENGUMPULAN DATA** : Cross Sectional

# RUMAH SAKIT DAERAH IDAMAN

<b>CAKUPAN WILAYAH PENGUMPULAN DATA</b>	:	Sebagian Wilayah Indonesia
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	:	Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE DATA</b>	<b>PENGUMPULAN</b>	: - Wawancara - Pengamatan
<b>SARANA DATA</b>	<b>PENGUMPULAN</b>	: Papi

## DESAIN SAMPEL

---

---

<b>JENIS RANCANGAN SAMPEL</b>	:	Single Stage
<b>METODE PEMILIHAN TAHAP TERAKHIR</b>	<b>SAMPEL</b>	: Sampel Non Probabilitas
<b>METODE YANG DIGUNAKAN</b>	:	Quota Sampling
<b>UNIT SAMPEL</b>	:	Petugas RS/Pemberi Layanan dan Pasien
<b>UNIT OBSERVASI</b>	:	Petugas RS/Pemberi Layanan dan Pasien
<b>JUMLAH RESPONDEN</b>	:	250

## PENGUMPUL DATA

---

---

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	:	Ya
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	Staff Instansi Penyelenggara
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR</b>	<b>PETUGAS</b>	: SMA/SMK
<b>JUMLAH PETUGAS</b>	:	
Supervisor/Penyelia/Pengawas	:	4 Orang
Pengumpul Data/Enumerator	:	32 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	:	Ya
<b>METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	Supervisi

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

<b>TAHAPAN PENGOLAHAN DATA</b>	:	
Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Ya

## RUMAH SAKIT DAERAH IDAMAN

Data Entry	: Ya
Penyahihan (Validasi)	: Ya
<b>METODE ANALISIS</b>	: Analisis Deskriptif
<b>UNIT ANALISIS</b>	: Usaha dan Perusahaan
<b>TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS</b>	: - Kabupaten atau Kota

### **DISEMINASI HASIL**

---

---

#### **PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM**

Tercetak (Hardcopy)	: Tidak
Digital (Softcopy)	: Ya
Data Mikro	: Tidak

# RUMAH SAKIT DAERAH IDAMAN

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: V-24.6372.006
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Rumah Sakit Daerah Idaman
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2024
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Rumah Sakit Daerah Idaman Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI</b>	: Jl. Trikora no 115 Guntung Manggis Landasan Ulin Banjarbaru
<b>PENYELENGGARA</b>	
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 07 Maret 2024
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 07 Maret 2024
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Survei
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Januari 2024

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Rahimul Yakin, S.Kep, M.Epid
<b>JABATAN</b>	: Kepala Seksi Bina Mutu Pelayanan
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Sultan Adam Komp. Ar-Rahman 2 no.16B Banjarmasin
<b>TELEPON</b>	: 08195102000
<b>FAKSMILE</b>	: 05116749696
<b>E-MAIL</b>	: bmprsd@gmail.com / support@rsidaman.banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Survey kepuasan masyarakat adalah metode penelitian yang digunakan untuk mengumpulkan data tentang tingkat kepuasan, persepsi, dan pengalaman masyarakat terhadap layanan, produk, atau kebijakan yang diberikan oleh pemerintah, organisasi non-profit, atau perusahaan swasta. Tujuannya adalah untuk mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang bagaimana masyarakat menilai kualitas dan efektivitas layanan atau produk tertentu. Survei kepuasan masyarakat di lingkungan rumah sakit sangat penting karena rumah sakit merupakan tempat di mana masyarakat mencari perawatan kesehatan yang penting dan sering kali kritis.
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Menggambarkan ted time IKM RSDI dan Sebagai bagian dari sistem evaluasi

## RUMAH SAKIT DAERAH IDAMAN

<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 01 April 2024	30 April 2024
Pelaksanaan Lapangan	: 01 Mei 2024	20 Mei 2024
Pengolahan	: 21 Mei 2024	25 Juni 2024
Analisis	: 26 Juni 2024	30 Juni 2024
Penyajian	: 01 Juli 2024	20 Juli 2024

<b>VARIABEL YANG DIKUMPULKAN</b>		
<b>Nama Variabel</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Waktu</b>
Persyaratan	Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Saat Pendataan
Sistem, Mekanisme Dan Prosedur	Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Saat Pendataan
Waktu Penyelesaian	Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Saat Pendataan
Biaya/Tarif	Ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Saat Pendataan
Produk Sepsifikasi Jenis Pelayanan	Hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.	Saat Pendataan
Kompetensi Pelaksana	Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Saat Pendataan
Perilaku Pelaksana	Sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Saat Pendataan
Penangan Pengaduan, Saran Dan Masukan	Tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Saat Pendataan
Sarana Dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek).	Saat Pendataan

# RUMAH SAKIT DAERAH IDAMAN

## DESAIN KEGIATAN

---

---

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	:	Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	:	Bulanan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	:	Cross Sectional
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	:	Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA</b>		
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	:	Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	:	- Wawancara - Mengisi Kuesioner Sendiri
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	:	Papi

## DESAIN SAMPEL

---

---

<b>JENIS RANCANGAN SAMPEL</b>	:	Single Stage
<b>METODE PEMILIHAN SAMPEL</b>	:	SampeL Non Probabilitas
<b>TAHAP TERAKHIR</b>		
<b>METODE YANG DIGUNAKAN</b>	:	Quota Sampling
<b>UNIT SAMPEL</b>	:	Pasien/Keluarga Pasien
<b>UNIT OBSERVASI</b>	:	Pasien/Keluarga Pasien
<b>JUMLAH RESPONDEN</b>	:	534

## PENGUMPUL DATA

---

---

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	:	Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	Staff Instansi Penyelenggara
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA</b>	:	Diploma
<b>JUMLAH PETUGAS</b>		
Supervisor/Penyelia/Pengawas	:	2 Orang
Pengumpul Data/Enumerator	:	10 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	:	Tidak
<b>METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA</b>	:	Supervisi

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

### TAHAPAN PENGOLAHAN DATA

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Ya  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif

**UNIT ANALISIS** : - Usaha dan Perusahaan  
- Individu

**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : - Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

---

---

### PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy) : Tidak  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: V-24.6372.005
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Survei Kegunaan Zona Selamat Sekolah Di SD/SMP Kota Banjarbaru
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2024
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Perhubungan Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI PENYELENGGARA</b>	: Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70714
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 22 Februari 2024
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 22 Februari 2024
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Survei
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Juni 2024

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Aries Andrianto, SE
<b>JABATAN</b>	: Kepala Seksi Pengendalian Operasional Lalu Lintas
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70714
<b>TELEPON</b>	: 081348947305
<b>FAKSMILE</b>	: -
<b>E-MAIL</b>	: admin.dishub@banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Zona Selamat Sekolah (Zoss) merupakan pengendalian lalu lintas melalui pengaturan penempatan dengan penempatan marka dan ruas jalan di lingkungan sekolah. selain itu, juga terutama pejalan kaki yang ada di kawasan sekolah. Zoss adalah salah satu kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas. Untuk saat ini, Dinas Perhubungan Kota Banjarbaru telah melakukan Zoss do beberapa sekolah di Banjabraru, seperti SDN 1 Komet, SDN 3 Komet, SMPN 2 Banjarbaru SD-IT Qardan Hasanah, Dll
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Untuk mengetahui tingkat kegunaan Zoss di SD/SMP Kota Banjarbaru dalam rangka melindungi pejalan kaki anak sekolah dari bahaya kecelakaan lalu lintas dimana kendaraan yang berada dalam zona sekolah harus dengan kecepatan rendah untuk memberikan waktu rekasi yang lebih lama

## DINAS PERHUBUNGAN

dalamantisipasi gerakan anak sekolah yang bersifat spontan dan tidak terduga sehingga dapat menimbulkan kecelakaan lalu lintas.

RENCANA JADWAL KEGIATAN	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI
Perencanaan / Persiapan	: 02 April 2024	30 April 2024
Pelaksanaan Lapangan	: 23 Mei 2024	26 Mei 2024
Pengolahan	: 27 Mei 2024	28 Mei 2024
Analisis	: 01 Juni 2024	10 Juni 2024
Penyajian	: 11 Juni 2024	18 Juni 2024

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Jumlah Siswa	Total seluruh siswa di sekolah tersebut	Harian
jumlah pejalan kaki yang menyebrang	Total pejalan kaki yang menyebrang melewati zona	Harian
Jumlah pejalan kaki yang menyusuri	Total pejalan kaki yang menyusuri melewati zona	Harian
Volume kendaraan	Banyaknya kendaraan yang melewati zona	Harian
Nama Sekolah	Nama sekolah yang melewati zona	Harian
Jenis Kendaraan	Jenis kendaraan yang melewati zona	Harian

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	: Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	: Bulanan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	: Cross Sectional
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	: Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA</b>	
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	: Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	: - Pengamatan - Pengumpulan Data Sekunder
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	: Papi

## DESAIN SAMPEL

<b>JENIS RANCANGAN SAMPEL</b>	: Single Stage
<b>METODE PEMILIHAN SAMPEL</b>	: Sampel Probabilitas
<b>TAHAP TERAKHIR</b>	

## DINAS PERHUBUNGAN

<b>METODE YANG DIGUNAKAN</b>	: Simple Random Sampling
<b>KERANGKA SAMPEL TAHAP TERAKHIR</b>	: List Frame
<b>UNIT SAMPEL</b>	: SD/SMP di Kota Banjarbaru
<b>UNIT OBSERVASI</b>	: SD/SMP di Kota Banjarbaru
<b>JUMLAH RESPONDEN</b>	: 4

## PENGUMPUL DATA

---

---

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	: Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	: Staff Instansi Penyelenggara
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA</b>	: SMA/SMK
<b>JUMLAH PETUGAS</b>	
Supervisor/Penyelia/Pengawas	: 2 Orang
Pengumpul Data/Enumerator	: 21 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	: Tidak
<b>METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA</b>	: Kunjungan Kembali

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

---

<b>TAHAPAN PENGOLAHAN DATA</b>	
Penyuntingan (Editing)	: Tidak
Penyandian (Coding)	: Tidak
Data Entry	: Ya
Penyahihan (Validasi)	: Ya
<b>METODE ANALISIS</b>	: Analisis Deskriptif
<b>UNIT ANALISIS</b>	: - SD/SMP di Kota Banjarbaru
<b>TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS</b>	: - Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

---

---

<b>PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM</b>	
Tercetak (Hardcopy)	: Tidak
Digital (Softcopy)	: Tidak
Data Mikro	: Ya

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: V-24.6372.008
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Survei Kegunaan Angkutan Pelajar Gratis (APG)
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2024
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Perhubungan Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI PENYELENGGARA</b>	: Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70714
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 21 Februari 2024
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 22 Februari 2024
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Survei
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: April 2024

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Indah Astuti, SH
<b>JABATAN</b>	: Kepala Seksi Angkutan dan Terminal
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70714
<b>TELEPON</b>	: 081317241585
<b>FAKSMILE</b>	: -
<b>E-MAIL</b>	: admin.dishub@banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Pelayanan angkutan pelajar gratis (APG) merupakan suatu program prioritas dari Dinas Perhubungan Kota Banjarbaru. Adanya program tersebut merupakan program yang mendukung visi misi kepala daerah. APG sudah ada sejak tahun 2017 sampai dengan sekarang.
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Untuk mengetahui tingkat kegunaan Angkutan Pelajar Gratis (APG) dalam rangka meningkatkan keselamatan dan kewajiban pemerintah, untuk meningkatkan keselamatan dan kewajiban pemerintah daerah dalam menyelenggarakan angkutan penumpang untuk masyarakat Banjarbaru, memberikan angkutan untuk para pelajar secara gratis, seerta meningkatkan keselamatan berlalu lintas para pelajar.

## DINAS PERHUBUNGAN

RENCANA JADWAL KEGIATAN	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI
Perencanaan / Persiapan	: 13 Maret 2024	16 Maret 2024
Pelaksanaan Lapangan	: 17 Maret 2024	26 Maret 2024
Pengolahan	: 27 Maret 2024	30 Maret 2024
Analisis	: 31 Maret 2024	08 April 2024
Penyajian	: 09 April 2024	19 April 2024

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Nama Sopir	Nama sopir yang mnedegarai APG	Harian
Jumlah Pelajar yang diangkut	Jumlah pelajar yang diangkut dalam satu kali jalan	Harian
Durasi Operasional	"durasi waktu satu kali jalan dalam menit	Harian
Trayek APG	Asal dan tujuan perjalanan APG	Harian

## DESAIN KEGIATAN

---

---

KEGIATAN INI DILAKUKAN	: Berulang
FREKUENSI PENYELENGGARAAN	: Bulanan
TIPE PENGUMPULAN DATA	: Cross Sectional
CAKUPAN WILAYAH	: Sebagian Wilayah Indonesia
PENGUMPULAN DATA	
WILAYAH KEGIATAN	: Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
METODE PENGUMPULAN DATA	: - Wawancara
SARANA PENGUMPULAN DATA	: Papi

## DESAIN SAMPEL

---

---

JENIS RANCANGAN SAMPEL	: Single Stage
METODE PEMILIHAN SAMPEL	: Sampel Non Probabilitas
TAHAP TERAKHIR	
METODE YANG DIGUNAKAN	: Accidental Sampling
KERANGKA SAMPEL TAHAP TERAKHIR	: List Frame
UNIT SAMPEL	: Sopir APG
UNIT OBSERVASI	: Sopir APG
JUMLAH RESPONDEN	: 30

## PENGUMPUL DATA

---



---

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	: Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	: Staff Instansi Penyelenggara
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA</b>	: SMA/SMK
<b>JUMLAH PETUGAS</b>	
Supervisor/Penyelia/Pengawas	: 2 Orang
Pengumpul Data/Enumerator	: 6 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	: Tidak
<b>METODE PEMERIKSAAN</b>	: Supervisi
<b>KUALITAS PENGUMPULAN DATA</b>	

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---



---

<b>TAHAPAN PENGOLAHAN DATA</b>	
Penyuntingan (Editing)	: Ya
Penyandian (Coding)	: Tidak
Data Entry	: Ya
Penyahihan (Validasi)	: Ya
<b>METODE ANALISIS</b>	: Analisis Deskriptif
<b>UNIT ANALISIS</b>	: - Individu
<b>TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS</b>	: - Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

---



---

<b>PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM</b>	
Tercetak (Hardcopy)	: Tidak
Digital (Softcopy)	: Ya
Data Mikro	: Tidak

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: V-24.6372.004
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Pencacahan Lengkap Penerbitan Izin Parkir Di Kota Banjarbaru
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2024
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Perhubungan Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI</b>	: Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70714
<b>PENYELENGGARA</b>	
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 22 Februari 2024
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 22 Februari 2024
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Pencacahan Lengkap
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Juni 2024

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Dahuansyah, SE.MM
<b>JABATAN</b>	: Kepala Tata Usaha UPT. Perparkiran Dishub Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Jl. Wijaya Kusuma No.7, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan
<b>TELEPON</b>	: 08115163554
<b>FAKSMILE</b>	: -
<b>E-MAIL</b>	: admin.dishub@banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Sasaran kegiatan UPT. Pengelolaan Perparkiran yaitu penerbitan parkir. Sehingga tidak adanya parkir liar dan dengan tujuan mewujudkan kelancaran berlalu lintas serta, agar setiap parkir di kota banjarbaru sudah berizin atas pengelolaan pemerintah kota Banjarbaru.	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	: Menerbitkan parkir liar dan Mengurai dan mencegah kemacetan yang disebabkan karena adanya parkir sembarangan/parkir liar.	
<b>RENCANA JADWAL KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL MULAI</b>	<b>TANGGAL SELESAI</b>
Perencanaan / Persiapan	: 02 April 2024	22 April 2024
Pelaksanaan Lapangan	: 23 April 2024	25 April 2024
Pengolahan	: 27 April 2024	05 Juni 2024
Analisis	: 06 Juni 2024	26 Juni 2024
Penyajian	: 27 Juni 2024	30 Juni 2024

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
titik parkir	lokasi parkir yang akan di laksanakan berdasarkan longitudinal maupun latitudinal	saat pendaratan
Nama Lokasi	identitas lokasi atau titik lokasi yang sudah di tentukan	saat pendaratan

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	: Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	: Triwulan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	: Cross Sectional
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	: Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA</b>	
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	: Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru
<b>METODE PENGUMPULAN DATA</b>	: - Wawancara - Pengamatan
<b>SARANA PENGUMPULAN DATA</b>	: Papi

## PENGUMPUL DATA

<b>APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)</b>	: Tidak
<b>PETUGAS PENGUMPULAN DATA</b>	: Staff Instansi Penyelenggara
<b>PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA</b>	: SMA/SMK
<b>JUMLAH PETUGAS</b>	
Supervisor/Penyelia/Pengawas	: 2 Orang
Pengumpul Data/Enumerator	: 12 Orang
<b>APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS</b>	: Tidak
<b>METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA</b>	: Supervisi

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

<b>TAHAPAN PENGOLAHAN DATA</b>	
Penyuntingan (Editing)	: Tidak
Penyandian (Coding)	: Tidak

## DINAS PERHUBUNGAN

Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya  
**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif  
**UNIT ANALISIS** : Lahan Parkir  
**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : - Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

---

---

### PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Tidak  
Data Mikro : Tidak

## KEGIATAN METADATA

<b>NO. REKOMENDASI</b>	: V-24.6372.003
<b>JUDUL KEGIATAN</b>	: Pencacahan Lengkap Perlengkapan Jalan Kota Banjarbaru
<b>TAHUN KEGIATAN</b>	: 2024
<b>PELAKSANA KEGIATAN</b>	: Dinas Perhubungan Kota Banjarbaru
<b>ALAMAT LENGKAP INSTANSI PENYELENGGARA</b>	: Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70714
<b>WAKTU PENGAJUAN</b>	: 21 Februari 2024
<b>REKOMENDASI DISETUJUI</b>	: 22 Februari 2024
<b>CARA PENGUMPULAN DATA</b>	: Pencacahan Lengkap
<b>RILIS TEPAT WAKTU</b>	: Mei 2024

## PENANGGUNG JAWAB TEKNIS

<b>NAMA LENGKAP</b>	: Ivan Susanto, A.Md
<b>JABATAN</b>	: Kepala Seksi Rekayasa lalu Lintas
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	: Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70714
<b>TELEPON</b>	: 085389807215
<b>FAKSMILE</b>	: -
<b>E-MAIL</b>	: admin.dishub@banjarbarukota.go.id

## PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

<b>LATAR BELAKANG KEGIATAN</b>	: Dengan meningkatnya kepentingan masyarakat akan kebutuhan transportasi, maka akan menyebabkan meningkatnya kemacetan lalu lintas dan resiko kecelakaan di jalan raya yang berdampak terhadap menurunnya jaminan keselamatan bagi pengguna jalan. Melihat dari beberapa tahun belakang, sering terjadi kecelakaan transportasi di jalan raya yang disebabkan karna berbagai faktor, baik manusia, sarana, prasarana, atau lingkungan. dari beberapa kasus kecelakaan transportasi yang terjadi, ditentukan bahwa pada lokasi terjadinya kecelakaan masih kurang didukungnya dengan fasilitas perlengkapan jalan raya yang memadai. dari hal diatas, maka diperlukan kegiatan survei perlengkapan jalan pada ruas jalan ataupun persimpangan di kota banjarbaru guna menujung terwujudnya jalan raya yang berkeselamatan.
--------------------------------	---

## DINAS PERHUBUNGAN

### TUJUAN KEGIATAN

: Mengetahui jumlah perlengkapan jalan yang telah terpasang, mengetahui jumlah perlengkapan jalan yang dibutuhkan dan mengetahui kondisi kelengkapan jalan yang telah terpasang dan yang akan dilakukan pemeliharaan

### RENCANA JADWAL KEGIATAN

### TANGGAL MULAI

### TANGGAL SELESAI

Perencanaan / Persiapan	: 02 April 2024	03 April 2024
Pelaksanaan Lapangan	: 22 April 2024	28 April 2024
Pengolahan	: 29 April 2024	08 Mei 2024
Analisis	: 09 Mei 2024	23 Mei 2024
Penyajian	: 24 Mei 2024	27 Mei 2024

VARIABEL YANG DIKUMPULKAN		
Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Kelengkapan Fasilitas Sarana	Kelengkapan fasilitas merupakan prasarana yang dapat dipindah atau keperluan yang akan di siapkan	Saat Pengamatan
Nama Lokasi	Identitas lokasi atau titik lokasi yang sudah di tentukan	Saat Pengamatan
Keadaan Fasilitas Prasarana	Kondisi suatu prasarana yang akan di observasi apakah masih baik atau tidak	Saat Pengamatan
Dimensi Prasarana Halte	Bentuk atau ukuran fasilitas halte yang menyesuaikan dengan kondisi lingkungan sekitar	Saat Pengamatan
Status Prasarana Halte	Status prasarana merupakan keterangan fasilitas halte apakah msh beoperasi atau sudah tidak	Saat Pengamatan
Jenis Fasilitas Perlengkapan Jalan	Jenis fasilitas yaitu letak halte dan nama halte sesuai lokasi	Saat Pengamatan

## DESAIN KEGIATAN

<b>KEGIATAN INI DILAKUKAN</b>	: Berulang
<b>FREKUENSI PENYELENGGARAAN</b>	: Triwulan
<b>TIPE PENGUMPULAN DATA</b>	: Cross Sectional
<b>CAKUPAN WILAYAH</b>	: Sebagian Wilayah Indonesia
<b>PENGUMPULAN DATA</b>	
<b>WILAYAH KEGIATAN</b>	: Provinsi Kalimantan Selatan, Kota Banjarbaru

**METODE PENGUMPULAN DATA** : - Pengamatan  
**SARANA PENGUMPULAN DATA** : Direkap Melalui Excel

## PENGUMPUL DATA

**APAKAH MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)** : Tidak  
**PETUGAS PENGUMPULAN DATA** : -  
**PERSYARATAN PENDIDIKAN TERAKHIR PETUGAS PENGUMPUL DATA** : -  
**JUMLAH PETUGAS**  
 Supervisor/Penyelia/Pengawas : -  
 Pengumpul Data/Enumerator : -  
**APAKAH MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS** : -  
**METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA** : Kunjungan Kembali

## PENGOLAHAN DAN ANALISIS

**TAHAPAN PENGOLAHAN DATA**  
 Penyuntingan (Editing) : Tidak  
 Penyandian (Coding) : Tidak  
 Data Entry : Ya  
 Penyahihan (Validasi) : Ya  
**METODE ANALISIS** : Analisis Deskriptif  
**UNIT ANALISIS** : Perlengkapan Jalan  
**TINGKAT PENYAJIAN HASIL ANALISIS** : - Kabupaten atau Kota

## DISEMINASI HASIL

**PRODUK KEGIATAN YANG TERSEDIA UNTUK UMUM**  
 Tercetak (Hardcopy) : Tidak  
 Digital (Softcopy) : Ya  
 Data Mikro : Tidak

<https://data.banjarbarukota.go.id/>

# 1D SATU DATA BANJARBARU



2024



Memudahkan pengelolaan data dan informasi, memudahkan pencarian data, menghindari duplikasi data dan kegiatan, memberikan penyajian data yang akurat dan memudahkan evaluasi informasi



<https://data.banjarbarukota.go.id/>